



สารสนเทศโรงเรียนราชวินิตประจักษ์บุรี  
ประจำปี 2562



งานสารสนเทศโรงเรียนราชวินิตประจักษ์บุรี  
สพป.กรุงเทพมหานคร

## ข้อมูลสำคัญของสถานศึกษา

### 1. ข้อมูลเกี่ยวกับสถานศึกษา

#### 1.1 ประวัติความเป็นมาของโรงเรียน

โรงเรียนราชวินิตประถมบางแค ก่อตั้งขึ้น สืบเนื่องจากโรงเรียนวัดนิมมานรดี เมื่อสังกัดกรมสามัญศึกษา มีจำนวนนักเรียนมากขึ้นไม่สามารถที่จะรับนักเรียนที่มาสมัครเข้าเรียนได้หมดและไม่สามารถขยายอาคารเรียนเพิ่มได้เนื่องจากพื้นที่มีจำกัด นายณรงค์ อนันตรังสี ศึกษาธิการอำเภอภาษีเจริญและ นายจำนุญ เกียรติมงคล อาจารย์ใหญ่โรงเรียนวัดนิมมานรดี ได้ปรึกษาเรื่องการจัดตั้งโรงเรียนแห่งใหม่ ซึ่งอยู่ในที่ไม่ห่างไกลจากโรงเรียนวัดนิมมานรดีทั้งสามท่านได้รับการแต่งตั้งจาก กรมสามัญศึกษาให้เป็นตัวแทนเจรจาติดต่อขอซื้อที่ดินโฉนดเลขที่ 4154 จากนายนิน และนางทองสุข ชูสังข์ จำนวน 6 ไร่ 3 งาน 92 ตารางวา ในราคา 281,000 บาท (สองแสนแปดหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) ได้ทำสัญญาโอนกรรมสิทธิ์ที่ดินในเดือน สิงหาคม พ.ศ. 2508

ปีงบประมาณ 2508 ได้งบประมาณสร้างอาคารแบบพิเศษ ครึ่งตึกครึ่งไม้ (2 ชั้น) จำนวน 18 ห้องเรียน สร้างโรงฝึกงานขนาดกว้าง 7.00 เมตร ยาว 19.00 เมตร จำนวน 1 หลัง ส้วม 1 หลัง จำนวน 1 ที่นั่ง บ้านพักครู 1 หลัง และได้เปิดทำการสอนในวันที่ 17 พฤษภาคม พ.ศ. 2510 โดยรับนักเรียนจากโรงเรียนวัดนิมมานรดีที่สมัครใจมาเรียนที่โรงเรียนนี้บางส่วน ที่เหลือคงให้อยู่ที่โรงเรียนวัดนิมมานรดีต่อไปให้ชื่อ “โรงเรียนประถมบางแค”

ปีงบประมาณ 2510 ได้ทำการก่อสร้างอาคารเรียนหลังที่ 1 แถบด้านขวาและด้านตะวันออก จำนวน 23 ห้องเรียนเพื่อให้เต็มรูปแบบงบประมาณกรมสามัญศึกษา จำนวนเงิน 1,833,000บาท พร้อมครุภัณฑ์ประจำห้องเรียนรับนักเรียนตั้งแต่ชั้นเด็กเล็กถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ 7 รวม 34 ห้องเรียน มีนักเรียน 1,116 คน

ปีงบประมาณ 2516 สร้างอาคารเรียนหลังที่ 2 แบบตึก 3 ชั้น มีจำนวน 16 ห้องเรียนพร้อมครุภัณฑ์ประจำห้อง ชั้นล่างเป็นห้องประชุม งบประมาณกรมสามัญศึกษา จำนวนเงิน 2,089,000 บาท

ปีงบประมาณ 2525 สร้างบ้านพักครูหลังที่ 3 และหลังที่ 4 เป็นบ้าน 2 หลังแฝด แบบของกรมโยธาธิการ งบประมาณ สป.กทม. จำนวนหลังละ 130,000 บาท รวม 2 หลัง จำนวนเงิน 260,000 บาท

ปีงบประมาณ 2526 สร้างอาคารเอนกประสงค์แบบชั้นเดียว ขนาด 10 x 10 เมตร จำนวน 1 หลัง งบประมาณสป.กทม. จำนวนเงิน 300,000 บาท

ปีงบประมาณ 2532 สร้างสนามวอลเลย์บอล งบประมาณ สป.กทม. จำนวนเงิน 65,000 บาท

ปีงบประมาณ 2537 ได้สร้าง 1) ห้องปฏิบัติการทางภาษางบประมาณจาก สส. แสง ฤกษ์จรัส จำนวนเงิน 283,300 บาท 2) ส้วมนักเรียน 1 หลัง 7 ที่นั่ง งบประมาณจาก สปช.จำนวนเงิน 308,300 บาท

3) สร้างรั้วคอนกรีตอิฐบล็อก ชนิดตอกเสาเข็มยาว 186 เมตร สูง 2.18 เมตร พร้อมประตูเข้าออก งบประมาณ สส. ร.ต.อ.เฉลิม อยู่บำรุง สมทบเงินบริจาคและเงินสวัสดิการรวมจำนวนเงิน 372,000 บาท

ปีงบประมาณ 2539 สร้างอาคารเรียนแบบพิเศษวัดปากน้ำขนาด 4 ชั้น จำนวน 18 ห้องเรียน จำนวนเงิน 13,480,000 บาท

ต่อมาในปีอันเป็นมหามิ่งมงคลที่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ทรงครองสิริราชสมบัติครบ 50 ปี (ปีกาญจนาภิเษก ) คณะครู คณะกรรมการโรงเรียนและผู้ปกครองนักเรียน โรงเรียนประถมบางแคต่างสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณ เป็นล้นพ้น และมีความปรารถนาให้ชื่อ “ราชวินิต” สถิตอยู่ทุก สี่มุมเมืองของ

กรุงเทพมหานคร นายสุธีรพัฒน์ คุ่มปานอินทร์ ผู้อำนวยการโรงเรียนประถมบางแคขณะนั้น จึงนำความไปปรึกษากับคุณหญิงพวงรัตน์ วิเวกานนท์ นายกสมาคมผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาแห่งประเทศไทย(อดีตผู้อำนวยการโรงเรียนราชวินิต) และคุณขวัญแก้ว วัชโรทัย รองเลขาธิการพระราชวังฝ่ายกิจกรรมพิเศษซึ่งเป็นที่ปรึกษาของโรงเรียนประถมบางแค ทั้งสองท่านได้ให้ความเห็นชอบ ดังนั้นคุณขวัญแก้ว วัชโรทัย โดยความเห็นชอบของรัฐมนตรีกระทรวงศึกษาธิการ (นายชิงชัย มงคลธรรม) ได้เสนอเรื่องถึงราชเลขาธิการเพื่อให้นำความกราบบังคมทูล ซึ่งความทราบฝ่าละอองธุลีพระบาทแล้ว ได้พระราชทานพระบรมราชานุญาตชื่อ “ราชวินิต” เป็น “โรงเรียนราชวินิตประถมบางแค” ตามที่ขอพระมหากรุณาธิคุณ เมื่อวันที่ 23 กันยายน พ.ศ. 2540

7 กรกฎาคม 2546 โรงเรียนมีฐานะเป็นนิติบุคคล สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ (สพฐ.)

### ปรัชญา

“รู้งาน รู้กาล รู้จรยา”

### อักษรย่อ

ร.น.ค.

### คำขวัญ

รักศักดิ์ศรี มีคุณธรรม นำวิชาการ สืบสานงานพระราชดำริ



### ตราสัญลักษณ์

พระมหาพิชัยมงกุฏ

### สีประจำโรงเรียน



ขาว

กรมท่า

- สีขาว หมายถึงความจงรักภักดี ความดี
- สีกรมท่า หมายถึง พระมหากษัตริย์ พระบรมวงศานุวงศ์

### อัตลักษณ์โรงเรียน

นักเรียนเป็นคนดี แห่งพระบารมีปกเกล้าฯ

### เอกลักษณ์ของโรงเรียน

บรรยากาศดี ส่งเสริมการเรียนรู้สู่ความพอเพียง

## ดอกไม้ประจำโรงเรียน

ดอกแคแสด



### ข้อมูลอาคารสถานที่

1. อาคารเรียนและอาคารประกอบ 13 หลัง ได้แก่  
อาคารเรียนจำนวน 3 อาคาร
  - อาคาร 1 จำนวน 17 ห้อง
  - อาคาร 3 จำนวน 26 ห้อง
  - อาคาร 4 จำนวน 24 ห้อง รวม 67 ห้องอาคารเอนกประสงค์ จำนวน 1 อาคาร  
บ้านพักครู 3 หลัง 11 ห้องนอน  
ห้องน้ำ 4 หลัง 20 ที่ รวม ห้องน้ำในอาคารทั้ง 4 อาคาร 42 ที่

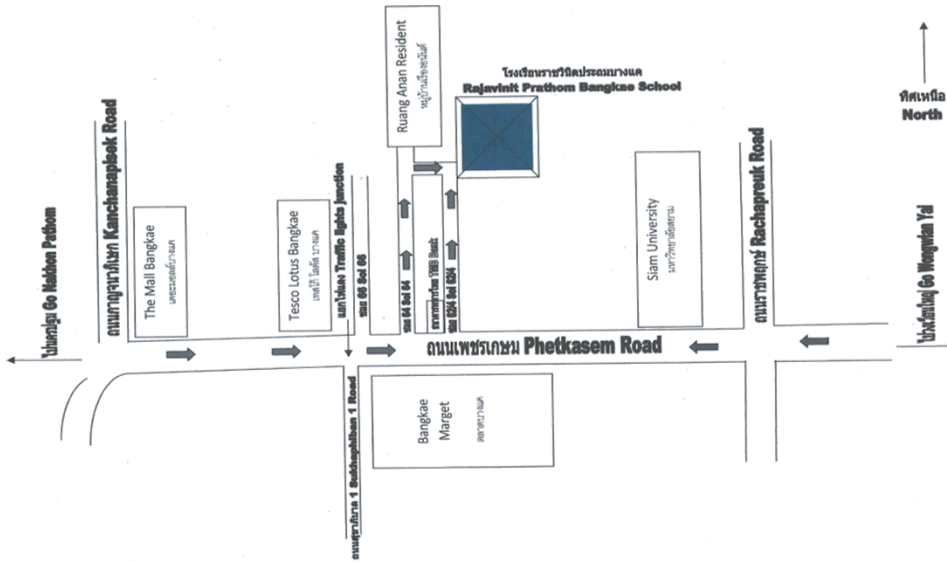
### 1.2 ทำเนียบผู้บริหาร

ลำดับที่	ชื่อ -นามสกุล	ปีที่ดำรงตำแหน่ง
1	นายสุธรรม ปั้นประเสริฐ	17 พฤษภาคม 2510 - 1 พฤศจิกายน 2517
2	นางอาภาภรณ์ ขุนทด	20 มกราคม 2518 - 30 กันยายน 2524
3	นายวิศิษฐ์ งามานนท์	1 ตุลาคม 2524 - 6 พฤศจิกายน 2530
4	นายชลิต พุทธรักษา	11 พฤศจิกายน 2530 - 8 พฤศจิกายน 2532
5	นายโกศล จันทร์พัฒน์	12 พฤศจิกายน 2532 - 30 พฤศจิกายน 2533
6	ว่าที่ร้อยตรีบุญเลิศ บุญพะเนียด	20 กุมภาพันธ์ 2534 - 5 พฤศจิกายน 2535
7	นายบุญส่ง วัฒนากา	6 พฤศจิกายน 2535 - 15 พฤศจิกายน 2536
8	นายสุธีรพัฒน์ คุ้มปานอินทร์	16 พฤศจิกายน 2536 - 30 พฤศจิกายน 2543
9	นายปรีชา คภูมิ	15 พฤศจิกายน 2543 - 5 มกราคม 2549
10	นายบุญธรรม แก้วสาร	6 มกราคม 2549 - 26 มิถุนายน 2550
11	นายประสาท พวงมาลี	28 กันยายน 2550 - 30 กันยายน 2553
12	นางสมปอง ดีมา	21 ธันวาคม 2553 - 30 กันยายน 2555
13	นางเมตตา ศิริรัตน์	3 ตุลาคม 2555 - ปัจจุบัน

### 1.3 สภาพปัจจุบันและสถานที่ตั้ง

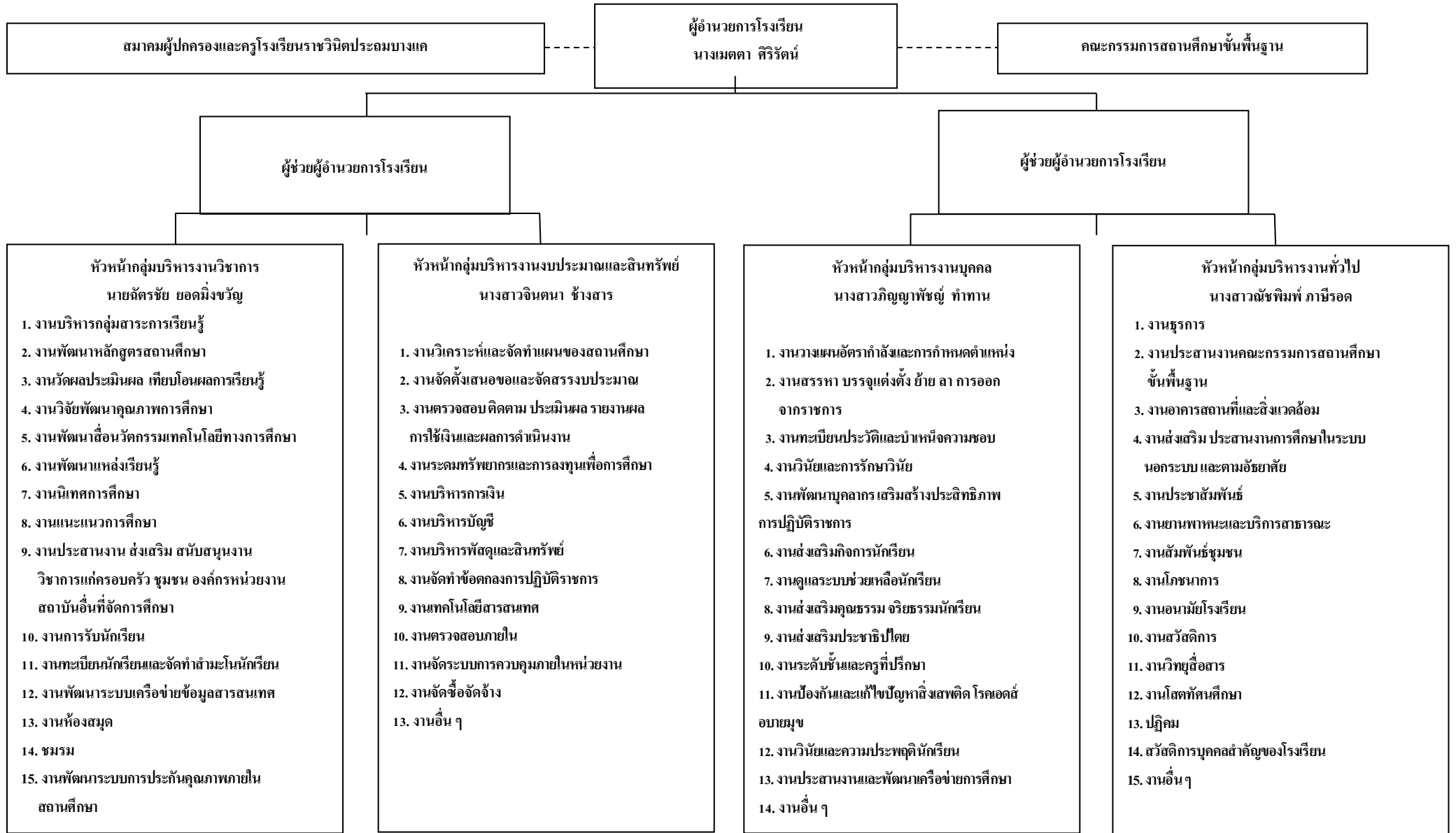
โรงเรียนราชวินิตประถมบางแค ตั้งอยู่เลขที่ 220 ถนนเพชรเกษม ซอย เพชรเกษม 62 /4  
 แขวงบางแคเหนือ เขตบางแค กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10160 โทรศัพท์ 02- 4130607 โทรสาร  
 02-413 1699 E-mailrachawinit\_bk@yahoo.com website http://www.rnk.ac.th  
 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร

**แผนที่การเดินทางมาโรงเรียนราชวินิตประถมบางแค**  
**Route map to Rajavinit Prathom Bangkae School**





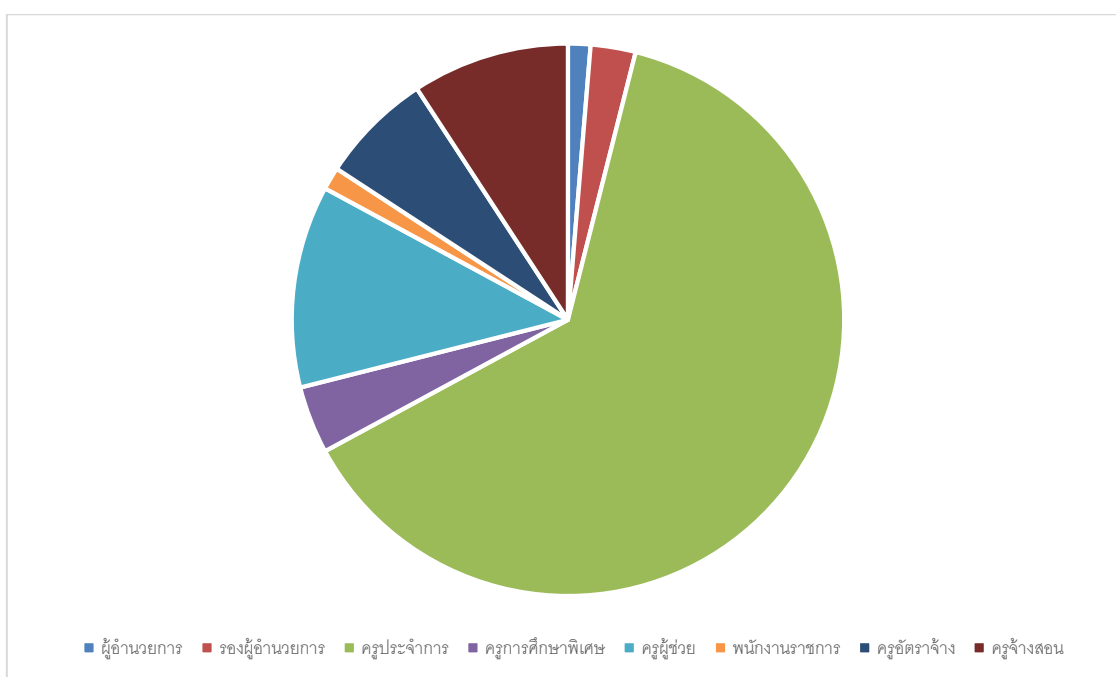
### 1.4 แผนผังแสดงโครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนราชวินิตประถมบางแค



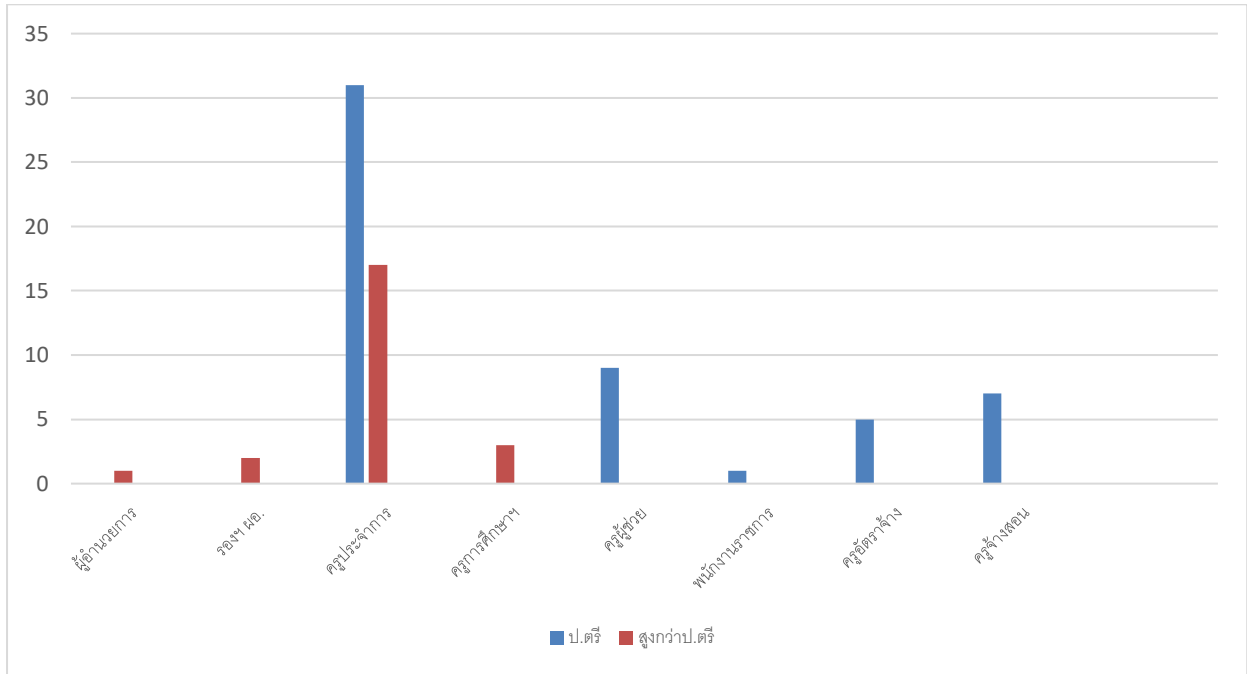
## 1.5 ข้อมูลพื้นฐานทางการศึกษา

### ตารางที่ 3 แสดงจำนวน บุคลากรเพศ วุฒิการศึกษา

ประเภทบุคลากร	เพศ			ระดับการศึกษาสูงสุด		
	ชาย	หญิง	รวม	ต่ำกว่า ป.ตรี	ป.ตรี	สูงกว่า ป.ตรี
ผู้อำนวยการ	-	1	1	-	-	1
รองผู้อำนวยการ	1	1	2	-	-	2
ครูประจำการ	8	40	48	-	31	17
ครูการศึกษาพิเศษ	1	2	3	-	-	3
ครูผู้ช่วย	3	6	9	-	9	-
พนักงานราชการ	-	1	1	-	1	-
ครูอัตราจ้าง (งบ สพป.)	2	3	5	-	5	-
ครูจ้าง (นอกงบประมาณ )	2	5	7	-	7	-
<b>รวม</b>	<b>17</b>	<b>59</b>	<b>76</b>	<b>-</b>	<b>53</b>	<b>23</b>
ลูกจ้างประจำ	1	3	4	4	-	-
พี่เลี้ยงระดับปฐมวัย	-	12	12	12	-	-
พี่เลี้ยงการศึกษาพิเศษ	-	5	5	5	-	-
คนครัว / อื่น	2	10	12	11	1	-
<b>รวม</b>	<b>3</b>	<b>30</b>	<b>33</b>	<b>32</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>รวมทั้งหมด</b>	<b>20</b>	<b>89</b>	<b>109</b>	<b>32</b>	<b>54</b>	<b>23</b>



แผนภูมิ 1 แสดงประเภทบุคลากรในสถานศึกษา (สายงานการสอน)



แผนภูมิ 2 แสดงประเภทบุคลากรในสถานศึกษา (สายงานการสอน) จำแนกตามคุณวุฒิการศึกษา

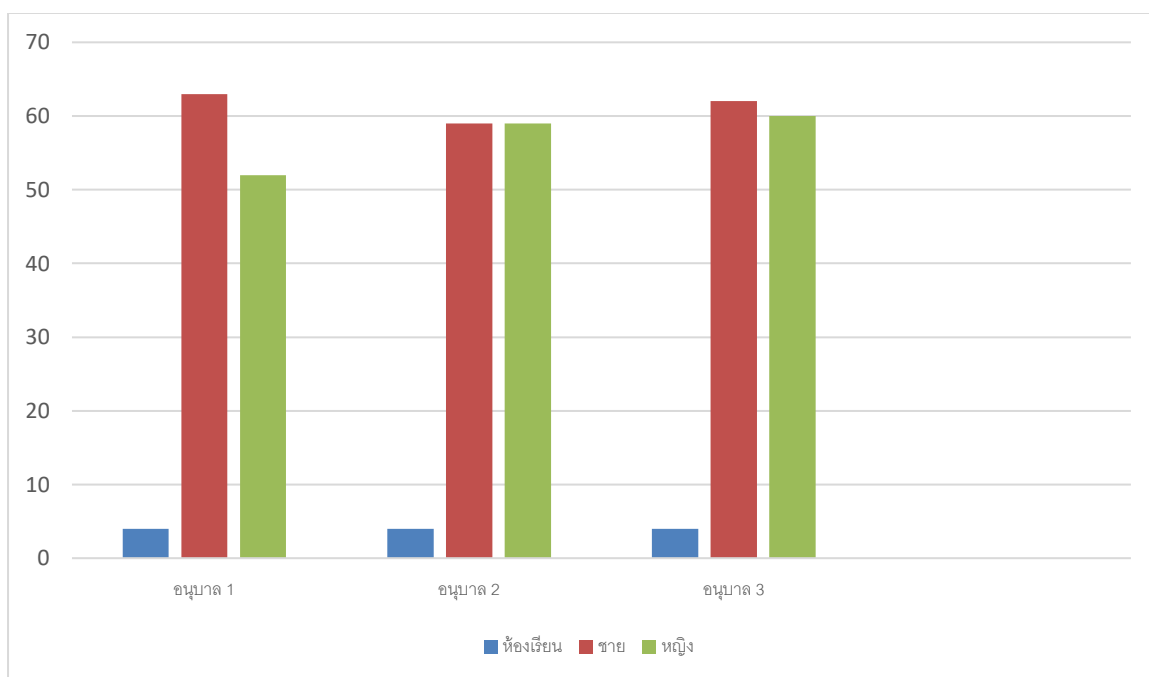
ตารางที่ 4 แสดงจำนวนนักเรียนก่อนประถมศึกษาและประถมศึกษาจำแนกรายชั้นและเพศปีการศึกษา 2562 ปัจจุบันโรงเรียนมีข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนนักเรียน (ข้อมูล ณ วันที่ 21 พฤษภาคม 2562) ดังนี้

ระดับชั้น	ห้องเรียน	จำนวนนักเรียนตามเพศ		รวม
		ชาย	หญิง	
อนุบาล 1	4	63	52	115
อนุบาล 2	4	59	59	118
อนุบาล 3	4	62	60	122
<b>รวม</b>	<b>12</b>	<b>184</b>	<b>171</b>	<b>335</b>
ประถมศึกษาปีที่ 1	4	71	76	147
ประถมศึกษาปีที่ 2	4	77	61	138
ประถมศึกษาปีที่ 3	4	63	70	133
ประถมศึกษาปีที่ 4	4	71	64	135
ประถมศึกษาปีที่ 5	4	64	62	126
ประถมศึกษาปีที่ 6	4	63	59	122
<b>รวม</b>	<b>24</b>	<b>409</b>	<b>392</b>	<b>801</b>

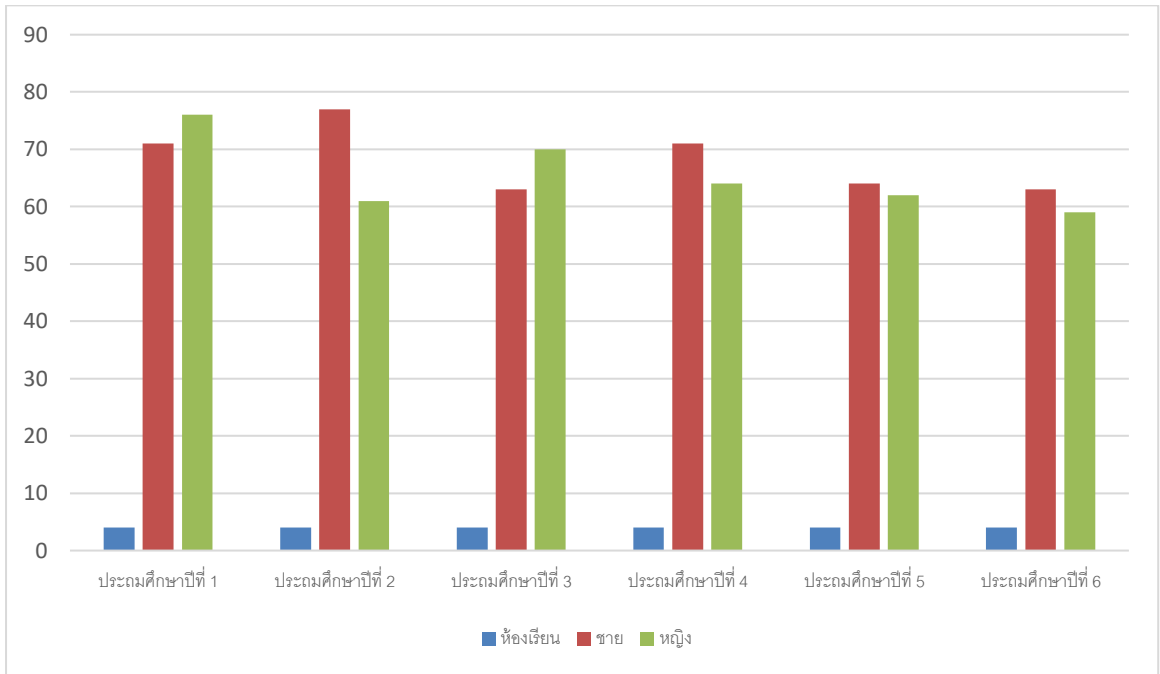


ตารางที่ 4 (ต่อ)

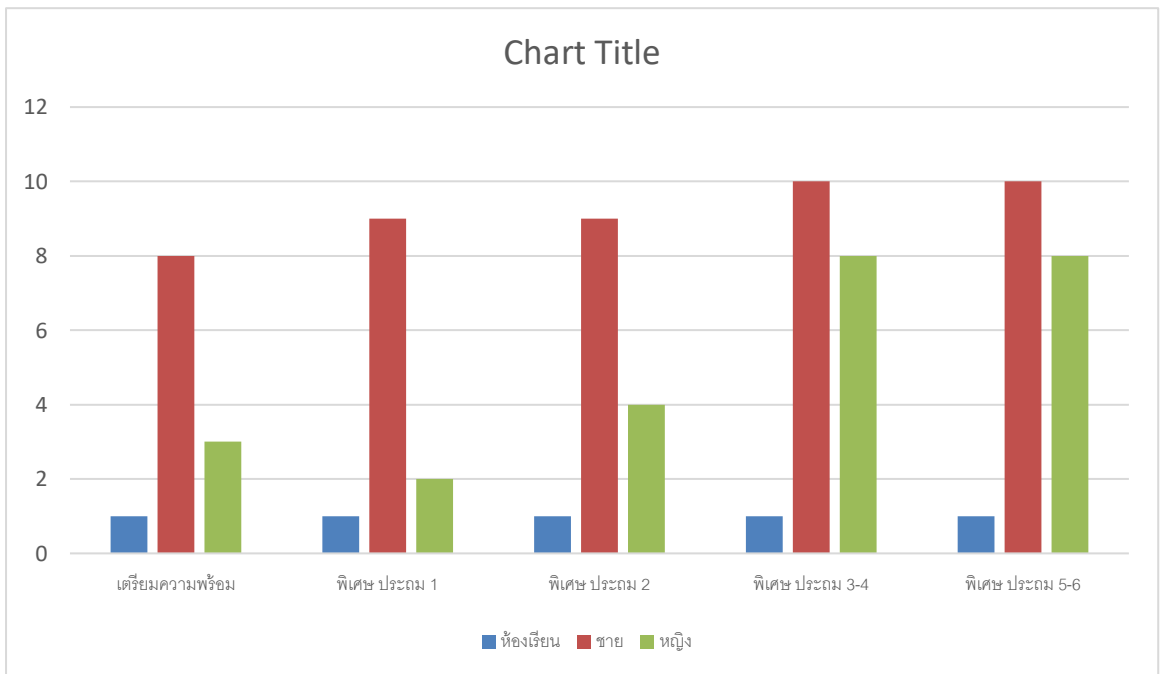
ระดับชั้น	ห้องเรียน	จำนวนนักเรียนตามเพศ		รวม
		ชาย	หญิง	
เตรียมความพร้อม	1	8	3	11
พิเศษ ประถมศึกษาปีที่ 1	1	9	2	11
พิเศษ ประถมศึกษาปีที่ 2	1	9	4	13
พิเศษ ประถมศึกษาปีที่ 3	} 1	6	4	10
พิเศษ ประถมศึกษาปีที่ 4		4	4	10
พิเศษ ประถมศึกษาปีที่ 5	} 1	5	5	10
พิเศษ ประถมศึกษาปีที่ 6		5	3	8
<b>รวม</b>	<b>5</b>	<b>48</b>	<b>25</b>	<b>73</b>
<b>รวมจำนวนทั้งหมด</b>	<b>41</b>	<b>641</b>	<b>588</b>	<b>1,229</b>



แผนภูมิ 3 แสดงจำนวนนักเรียนและห้องเรียนระดับก่อนประถมศึกษา(อนุบาล)



แผนภูมิ 4 แสดงจำนวนนักเรียนและห้องเรียนระดับประถมศึกษา



แผนภูมิ 5 แสดงจำนวนนักเรียนและห้องเรียนระดับประถมศึกษา (การศึกษาพิเศษ)

แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2562  
(งานประจำตามโครงสร้าง)

กลุ่มบริหารงานวิชาการ

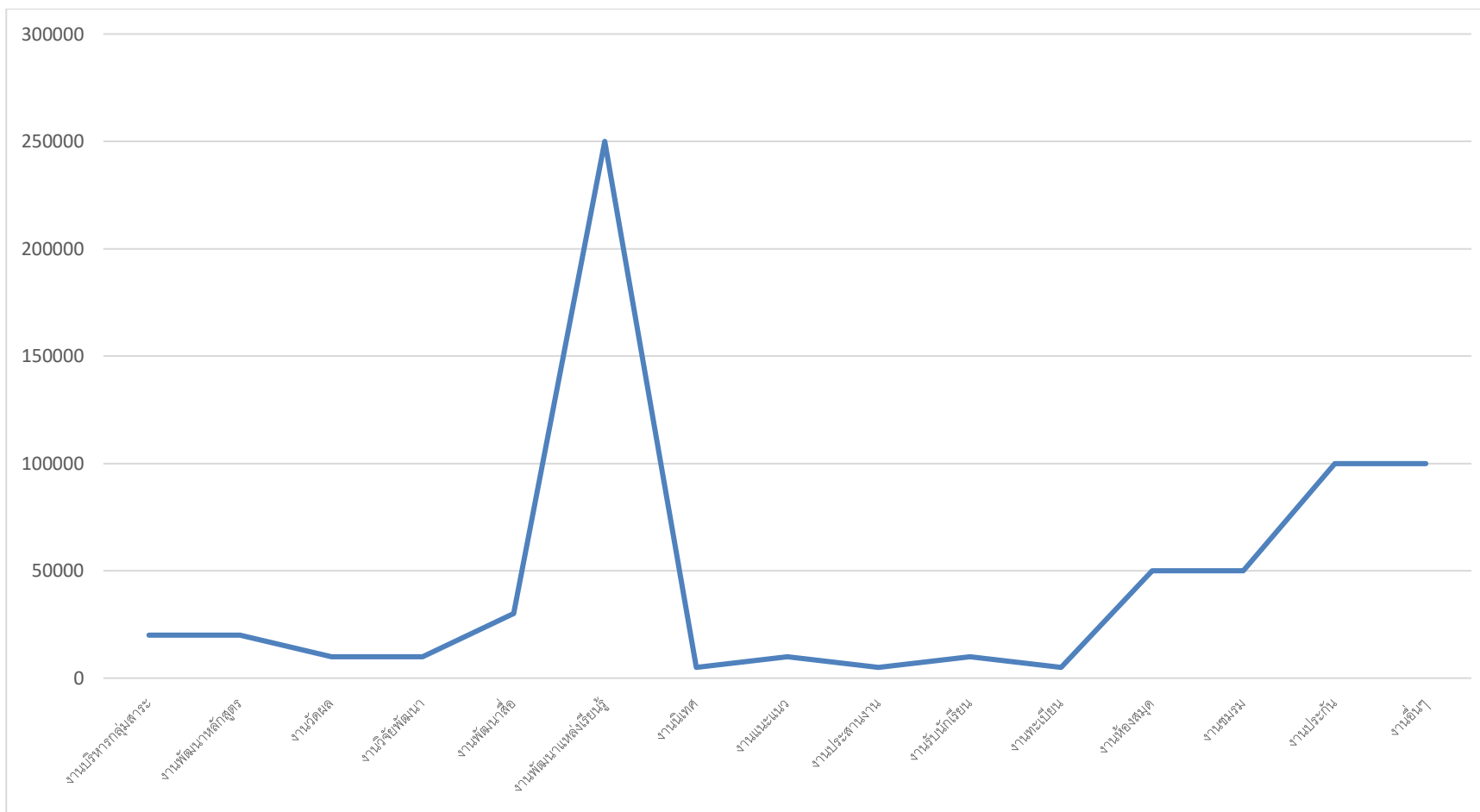
ฝ่าย/งาน	กิจกรรม (ความรับผิดชอบ)	ผลผลิต (ปริมาณ/คุณภาพ)	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. งานบริหารกลุ่มสาระการเรียนรู้	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บริหารสำนักงานกลุ่มสาระฯ</li> <li>- ประสานงานครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้</li> <li>- ดำเนินงานธุรการกลุ่มสาระฯ</li> <li>- ประสานการดำเนินงานตามแผนฯ</li> <li>- จัดทำข้อมูลสารสนเทศของกลุ่มสาระฯ</li> <li>- พัฒนาศูนย์ฯ ให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ จัดกิจกรรมการเรียนการสอนรายวิชา</li> <li>- จัดทำแผนการเรียนรู้รายวิชา</li> <li>- จัดกิจกรรมการเรียนรู้</li> <li>- จัดทำสื่อนวัตกรรม และเทคโนโลยีฯ</li> <li>- วัดและประเมินผลการเรียนรู้</li> <li>- รายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน</li> <li>- วิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้รายวิชา</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- GPA ของแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ สูงกว่าเป้าหมายที่กำหนด</li> <li>- ครูมีแผนการจัดการเรียนรู้ร้อยละ 100</li> <li>- ครูมีผลงานวิจัย เพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน อย่างน้อยภาคเรียนละ 1 งานวิจัย</li> </ul>	20,000	นายฉัตรชัย, นางสาวจิตตินันท์,  /หัวหน้ากลุ่มสาระ, กลุ่มบริหารงาน วิชาการ
2. งานพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> <li>- วิจัยและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา</li> <li>- กำกับ ควบคุมการใช้หลักสูตรสถานศึกษา</li> <li>- ประสานงานการจัดทำหลักสูตรอาเซียน</li> <li>- ประเมินผลการใช้หลักสูตรฯ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หลักสูตรสถานศึกษามีคุณภาพระดับดี</li> </ul>	20,000	นางสาวจิตตินันท์, นางสาวชนานันท์, น.ส.ปณณัฐา /หัวหน้ากลุ่มสาระ
3. งานวัดผล ประเมินผล เทียบโอนผลการเรียนรู้	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประมวลผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน</li> <li>- จัดทำเอกสารการวัด และประเมินผล</li> <li>- เทียบโอนผลการเรียนรู้</li> <li>- ประสานงานการศึกษานอกระบบ และตามอัธยาศัย</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การวัดและประเมินผลทางการศึกษา มีคุณภาพระดับดี</li> <li>- การเทียบโอนมีคุณภาพระดับดี</li> </ul>	10,000	นายฉัตรชัย นางสาวจิตตินันท์, นางสาวชนานันท์,
4. งานวิจัยพัฒนาคุณภาพการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดแหล่งสืบค้นข้อมูล เพื่อการวิจัยและพัฒนาคุณภาพ การศึกษา</li> <li>- จัดบริการข้อมูล งานวิจัย และเอกสารที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- จัดดำเนินงานเผยแพร่งานวิจัย</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีแหล่งข้อมูลงานวิจัยเพื่อพัฒนาการศึกษา ในระดับดี</li> </ul>	10,000	นายฉัตรชัย นางสาวจิตตินันท์

ฝ่าย/งาน	กิจกรรม (ความรับผิดชอบ)	ผลผลิต (ปริมาณ/คุณภาพ)	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	- จัดทำข้อมูลสารสนเทศงานวิจัย และพัฒนาการศึกษา			
5. งานพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา	- จัดระบบการเรียนการสอนการฝึกอบรม - ให้บริการการสืบค้น Internet	- ผู้รับบริการพึงพอใจการให้บริการระดับดีมาก	30,000	นางสาวภิญญพัชญ์, นางสาวรัฐญา
6. งานพัฒนา แหล่งเรียนรู้	- สำรวจแหล่งการเรียนรู้ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพ การศึกษาทั้งในสถานศึกษา ชุมชน ท้องถิ่น ใกล้เคียง - จัดทำเอกสารเผยแพร่แก่ครู สถานศึกษาอื่น บุคคล ครอบครัวยุคครุ หน่วยงานและสถาบันอื่น ที่จัดการศึกษาในบริเวณใกล้เคียง - จัดตั้งและพัฒนาแหล่งการเรียนรู้ รวมทั้งพัฒนาให้เกิดองค์ความรู้ และประสานความร่วมมือกับ สถานศึกษาอื่น บุคคล ครอบครัวยุคครุ หน่วยงานสถาบันสังคมอื่น ที่จัดการศึกษา ในการจัดตั้ง ส่งเสริมพัฒนาแหล่งการเรียนรู้ที่ใช้ร่วมกัน - ส่งเสริม สนับสนุนให้ครูใช้แหล่ง การเรียนรู้ทั้งในและนอกโรงเรียน ในการจัดกระบวนการเรียนรู้โดย ครอบคลุมภูมิปัญญาท้องถิ่น	- มีแหล่งเรียนรู้ที่มี ประสิทธิภาพและใช้งาน ได้จริง	250,000	นายฉัตรชัย นางสาวจิตตินันท์ หัวหน้ากลุ่มสาระ
7. งานนิเทศ การศึกษา	- ประชุมชี้แจงนโยบายแนว ดำเนินการพัฒนาการเรียนการสอน 8 กลุ่มสาระกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน - จัดทำระบบข้อมูลนักเรียน ครูที่ เกี่ยวข้องกับโครงการพัฒนา คุณภาพการเรียนการสอน - ทำแผนนิเทศภายในสถานศึกษา ให้ครอบคลุมเป้าหมายโครงการฯ - ทำการนิเทศตามแผนการนิเทศ โครงการฯภาคเรียนละ 2 ครั้ง	- ครูผู้สอนมีความรู้ ความสามารถ และมี ทักษะในการจัดกิจกรรม การเรียนการสอนและ จุดเน้น - นักเรียนได้รับการ ส่งเสริมและจัดการสอน ซ่อมเสริมตามสภาพ ปัญหา - นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนสูงขึ้นทุก กลุ่มสาระ	5,000	นายฉัตรชัย, นางสาวจิตตินันท์, กลุ่มบริหารงาน วิชาการ

ฝ่าย/งาน	กิจกรรม (ความรับผิดชอบ)	ผลผลิต (ปริมาณ/คุณภาพ)	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	- พัฒนาสื่อ/ นวัตกรรม เพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนการสอน 8 กลุ่มสาระฯ และพัฒนาผู้เรียน - สรุปผลการดำเนินงานโครงการฯ			
8. งานแนะแนวการศึกษา	- ประสานการจัดทำฐานข้อมูลระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน - ประสานข้อมูลการจัดทำแผนการเรียนรายบุคคล - ประสานข้อมูลการศึกษาต่อ - บริการให้คำปรึกษานักเรียนรายบุคคล - ประสานงานครูที่ปรึกษา ด้านการแนะแนว	- ข้อมูลนักเรียนระบบดูแลที่มีคุณภาพระดับดี - ผู้รับบริการพึงพอใจ การให้บริการแนะแนวระดับดี	10,000	นางสาวจิรา
9. งานประสานงานส่งเสริม สนับสนุนงานวิชาการแก่ครอบครัว ชุมชนองค์กรหน่วยงานสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา	- ประสานความร่วมมือ ช่วยเหลือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาของรัฐ เอกชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน บริเวณใกล้เคียง ภายในเขตพื้นที่การศึกษา ต่างเขตพื้นที่การศึกษา - สร้างเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับองค์กรต่าง ๆ ทั้งในสถานศึกษาและนอกสถานศึกษา	- ได้รับความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับองค์กรต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาอยู่ในระดับดี	5,000	กลุ่มบริหารงานวิชาการ
10. งานการรับนักเรียน	- กำหนดแผนการรับนักเรียนของสถานศึกษา - ดำเนินการรับนักเรียนตามแผนที่กำหนด - ประเมินผลและรายงานผลการรับเด็กเข้าเรียนให้เขตพื้นที่การศึกษาทราบ	- การจัดการอย่างเป็นระบบและรวดเร็ว	10,000	นายฉัตรชัย, บริหารงานวิชาการ
11. งานทะเบียนนักเรียนและจัดทำสำมะโนนักเรียน	- จัดทำข้อมูลผลการเรียนนักเรียน - ให้บริการเอกสารข้อมูล หลักฐานผลการเรียนการลาออก การย้ายสถานที่เรียน - จัดทำ GPA ระดับโรงเรียน	- เอกสารงาน ทะเบียนมีคุณภาพระดับดี - ผู้รับบริการพึงพอใจระดับดี	5,000	นายฉัตรชัย, บริหารงานวิชาการ
12. งานห้องสมุด	- จัดระบบเอกสารและข้อมูลสาระการเรียนรู้ - จัดระบบการให้บริการการสืบค้นสาระการเรียนรู้	- ระบบการให้บริการสืบค้นมี คุณภาพระดับดี - ผู้รับบริการพึงพอใจ การให้บริการ	50,000	นางสาวนัฐญา



ฝ่าย/งาน	กิจกรรม (ความรับผิดชอบ)	ผลผลิต (ปริมาณ/คุณภาพ)	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดข้อมูลสารสนเทศผู้ใช้บริการฯ</li> <li>- จัดกิจกรรมส่งเสริม การใฝ่รู้ใฝ่เรียน</li> </ul>	ระดับดี		
13. ชมรม	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดกิจกรรมตามความสนใจ</li> <li>- ระดมภูมิปัญญาให้สอดคล้องกับชมรม</li> <li>- จัดประเมินการจัดกิจกรรม และจัดทำข้อมูลสารสนเทศ</li> </ul>	ผู้เรียนร้อยละ 90 มีพัฒนาการในการดำเนินชีวิตที่ดีขึ้น	50,000	นายกันตพัฒน์
14. งานพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินงานปรับแผนกลยุทธ์สถานศึกษาประจำปี</li> <li>- ดำเนินงานจัดทำแผนประมาณการรายรับ – รายจ่ายระยะปานกลาง (MTEF)</li> <li>- ดำเนินงานจัดทำแผนการปฏิบัติราชการประจำปี</li> <li>- ดำเนินงานจัดทำแผนการควบคุมภายในสถานศึกษา</li> <li>- จัดทำปฏิทินปฏิบัติงานประจำปี</li> <li>- ประสานงาน กำกับ ควบคุม การปฏิบัติตามแผนการปฏิบัติราชการประจำปี (งานประจำแผนงานโครงการ กิจกรรม)</li> <li>- ประสานการดำเนินการจัดทำแฟ้มผลงานงานประจำ / งานกลยุทธ์</li> <li>- ประเมินและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติราชการประจำปี</li> <li>- ประสานการประเมินคุณภาพการศึกษาทั้งจากภายในและภายนอก</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กระบวนการบริหารภายใต้แผนมีคุณภาพในระดับดีมาก</li> <li>- ระบบการประกันคุณภาพมีคุณภาพในระดับดีมาก</li> </ul>	100,000	นางสาวภิญญาพัชญ์ นายอาทิตย์
15. งานอื่นๆ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บริหารสำนักงานกลุ่มบริหารวิชาการ</li> <li>- ประสานงานจัดเตรียมเอกสารทางวิชาการ</li> <li>- ให้บริการจัดทำเอกสาร การอัดสำเนาเพื่อทำแบบทดสอบและเอกสารการเรียนการสอน</li> <li>- จัดสำนักงานให้เหมาะสมต่อ การบริหารจัดการและการให้บริการ</li> </ul>	การบริหารจัดการที่เป็นระบบและรวดเร็วใช้งาน ได้ทันเวลาและมีคุณภาพมากยิ่งขึ้น	100,000	รองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ, เจ้าหน้าที่ธุรการ



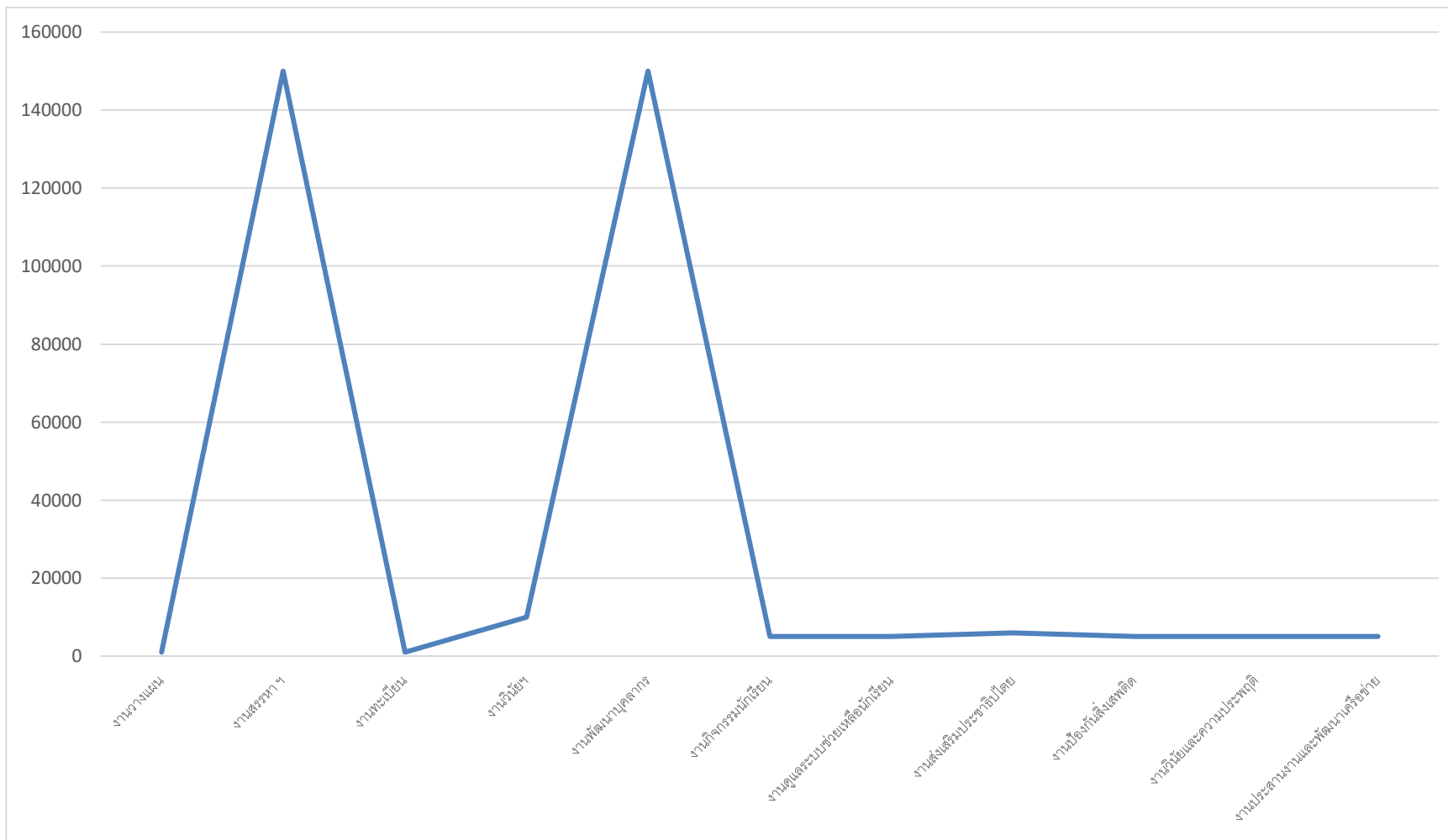
แผนภูมิ 6 แสดงการใช้งบประมาณกลุ่มบริหารงานวิชาการ

กลุ่มบริหารงานบุคคลากร

ฝ่าย/งาน	กิจกรรม (ความรับผิดชอบ)	ผลผลิต (ปริมาณ/คุณภาพ)	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
<b>ด้านครูและบุคลากรทางการศึกษา</b>				
1. งานวางแผน อัตรากำลังและการ กำหนดตำแหน่ง	- วิเคราะห์และวางแผนอัตรากำลัง - ดำเนินงานการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง - ดำเนินงานการย้าย การช่วย ราชการ	- ปริมาณงาน / ครูมี ความเหมาะสมตาม เกณฑ์ที่กำหนด	1,000	น.ส.กัญญาพัชญ์/ นางจันทร์ศรี/ นางสาววนิดา
2. งานสรรหา บรรจุแต่งตั้ง ย้าย ลา การออกจาก ราชการ	- สรรหาเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับ พระราชทานเป็นราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา ใน สถานศึกษากรณีได้รับมอบอำนาจ จาก อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา - การจ้างลูกจ้างประจำและลูกจ้าง ชั่วคราว - การบรรจุและแต่งตั้ง การย้าย โอนย้ายและการออกจากราชการ ของข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา	- บุคลากรเข้ารับราชการ ตามเกณฑ์ที่กำหนด - มีบุคลากรเพียงพอต่อ สถานศึกษา - ได้บุคลากรได้เหมาะสม กับหน้าที่ความ รับผิดชอบ	150,000	น.ส.กัญญาพัชญ์/ นางจันทร์ศรี/ นางสาววนิดา/ กลุ่มบริหารงาน บุคคล
3. งานทะเบียน ประวัติและบำเหน็จ ความชอบ	- จัดทำแฟ้มทะเบียนข้อมูลประวัติ บุคลากรให้เป็นปัจจุบัน - จัดทำสมุดบันทึกความดี - ได้รับความดีความชอบ	มีแฟ้มทะเบียนข้อมูล ประวัติบุคลากรเป็น ปัจจุบันเพื่อประกอบการ ประเมินบำเหน็จ ความชอบ	1,000	น.ส.กัญญาพัชญ์ นางจันทร์ศรี, นางสาววนิดา
4. งานวินัยและการ รักษาวินัย	- ดำเนินงานด้านเวลาปฏิบัติราชการ การลา การไปราชการ การขาด ราชการ การลาออก - ให้บริการข้อมูล ข่าวสารด้าน กฎหมาย กฎ ระเบียบประกาศ เกี่ยวกับวินัยข้าราชการครู - ประสานงานด้านวินัย การอุทธรณ์ ร้องทุกข์ การออกจากราชการ	- ครูมีวินัยและ จรรยาบรรณอยู่ในระดับดี - ครูมีความรู้กฎหมาย กฎระเบียบ ทางการศึกษาอยู่ในระดับ ดี	10,000	นายสุวัฒน์
5. งานพัฒนา บุคลากร เสริมสร้าง ประสิทธิภาพการ ปฏิบัติราชการ	- จัดทำแผนและโครงการงาน พัฒนาบุคลากร - จัดกิจกรรมพัฒนาองค์กร	- ครูและบุคลากรมีการ พัฒนา	150,000	น.ส.กัญญาพัชญ์/ นางจันทร์ศรี/ กลุ่มบริหารงาน บุคคล

ฝ่าย/งาน	กิจกรรม (ความรับผิดชอบ)	ผลผลิต (ปริมาณ/คุณภาพ)	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนมอบหมายการปฏิบัติหน้าที่</li> <li>- พัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาระหว่างปฏิบัติหน้าที่ราชการ</li> <li>- สร้างขวัญกำลังใจให้กับบุคลากร</li> </ul>			
<b>ด้านนักเรียน</b>				
6. งานส่งเสริมกิจการนักเรียน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประสานงานการเข้าร่วมกิจกรรมทั้งในและนอกสถานศึกษา</li> <li>- จัดกิจกรรมส่งเสริมกิจการสถานักเรียน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- นักเรียนผ่าน กิจกรรมพัฒนา ผู้เรียนร้อยละ 100</li> </ul>	5,000	นางสาวจริรา
7. งานดูแลระบบช่วยเหลือนักเรียน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำข้อมูลสารสนเทศระบบดูแล</li> <li>- คัดกรองนักเรียน</li> <li>- กำกับ ดูแล สนับสนุน ติดตาม ประสานการช่วยเหลือนักเรียนรายบุคคล</li> <li>- บริหารจัดการเครือข่ายดูแลช่วยเหลือนักเรียน</li> <li>- ประเมิน สรุปรายงานการช่วยเหลือ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สถานศึกษามีข้อมูลนักเรียนเป็นรายบุคคลที่เป็นปัจจุบัน</li> <li>- สถานศึกษามีระบบเครือข่ายผู้ปกครอง ที่สมบูรณ์</li> </ul>	5,000	นางสาวนิรมาน
8. งานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมนักเรียน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดกิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา</li> <li>- ร่วมกับวัดนิมมานรดีนำนักเรียนสอบธรรมศึกษา</li> <li>- จัดค่ายส่งเสริมคุณธรรม</li> <li>- ส่งเสริมนักเรียนสอบธรรมศึกษา</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- นักเรียนผ่านกิจกรรมคิดเป็นร้อยละ 100</li> </ul>	5,000	นางสิวิมล, กลุ่มสาระสังคมฯ
9. งานส่งเสริมประชาธิปไตย	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กิจกรรมสถานักเรียน</li> <li>- กิจกรรมลูกเสือ - เนตรนารี</li> <li>- รณรงค์เรื่องสิทธิ หน้าที่ตามหลักประชาธิปไตย การไม่ซื้อสิทธิ ขายเสียง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- นักเรียนร้อยละ 90 มีความรู้ ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเมือง การปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข</li> <li>- นักเรียนร้อยละ 90 ได้เข้าร่วมกิจกรรมประชาธิปไตยในโรงเรียน</li> </ul>	6,000	นางสาวจริรา
10. งานป้องกันและแก้ไขปัญหาสิ่ง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำข้อมูลนักเรียนที่มีความเสี่ยงเรื่องสารเสพติด และเพศฯ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- นักเรียนมีความรู้ และไม่มีความเสี่ยง เรื่องสาร</li> </ul>	5,000	น.ส.กัญญาพัชญ์

ฝ่าย/งาน	กิจกรรม (ความรับผิดชอบ)	ผลผลิต (ปริมาณ/คุณภาพ)	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
เสพติด ไรคเอดส์ อบายมุข	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดกิจกรรมแก้ปัญหา / พัฒนา ความเสี่ยงของนักเรียนเกี่ยวกับสาร เสพติดและเพศฯ</li> <li>- ประสานความร่วมมือกับองค์กร อื่นในการป้องกันและแก้ปัญหา เกี่ยวกับสารเสพติดและเพศฯ</li> </ul>	เสพติด / เพศ ร้อยละ 100		
11. งานวินัยและ ความประพฤติ นักเรียน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ดูแลรักษาระเบียบวินัยของ นักเรียน</li> <li>- อบรมระเบียบวินัยของนักเรียนให้ เป็นไปตามระเบียบของโรงเรียน กำหนด</li> <li>-สร้างระบบและพัฒนาระเบียบ วินัยของนักเรียน</li> </ul>	นักเรียนมีระเบียบวินัย มากยิ่งขึ้นคิดเป็นร้อยละ 100	5,000	นายสุวัฒน์
12. งาน ประสานงานและ พัฒนาเครือข่าย การศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดให้มีระบบการประสานงาน และเครือข่าย การศึกษา</li> <li>- พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถในการพัฒนา เครือข่ายการศึกษา</li> <li>- ประสานงานกับเครือข่าย การศึกษาเพื่อแสวงหาความร่วมมือ ความช่วยเหลือ เพื่อส่งเสริม สนับสนุนงานการศึกษาของ สถานศึกษา</li> <li>- เผยแพร่ข้อมูลเครือข่ายการศึกษา ให้บุคลากรในสถานศึกษาและ ผู้เกี่ยวข้องทราบ</li> <li>- กำหนดแผนโครงการหรือ กิจกรรมเพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ระหว่างเครือข่ายการศึกษาที่ เกี่ยวข้องกับสถานศึกษา</li> </ul>	- มีระบบการ ประสานงานเครือข่าย การศึกษาคุณภาพระดับ ดี	5,000	นางสาวภิญญาพัชญ์



แผนภูมิ 7 แสดงการใช้งบประมาณกลุ่มบริหารงานบุคลากร

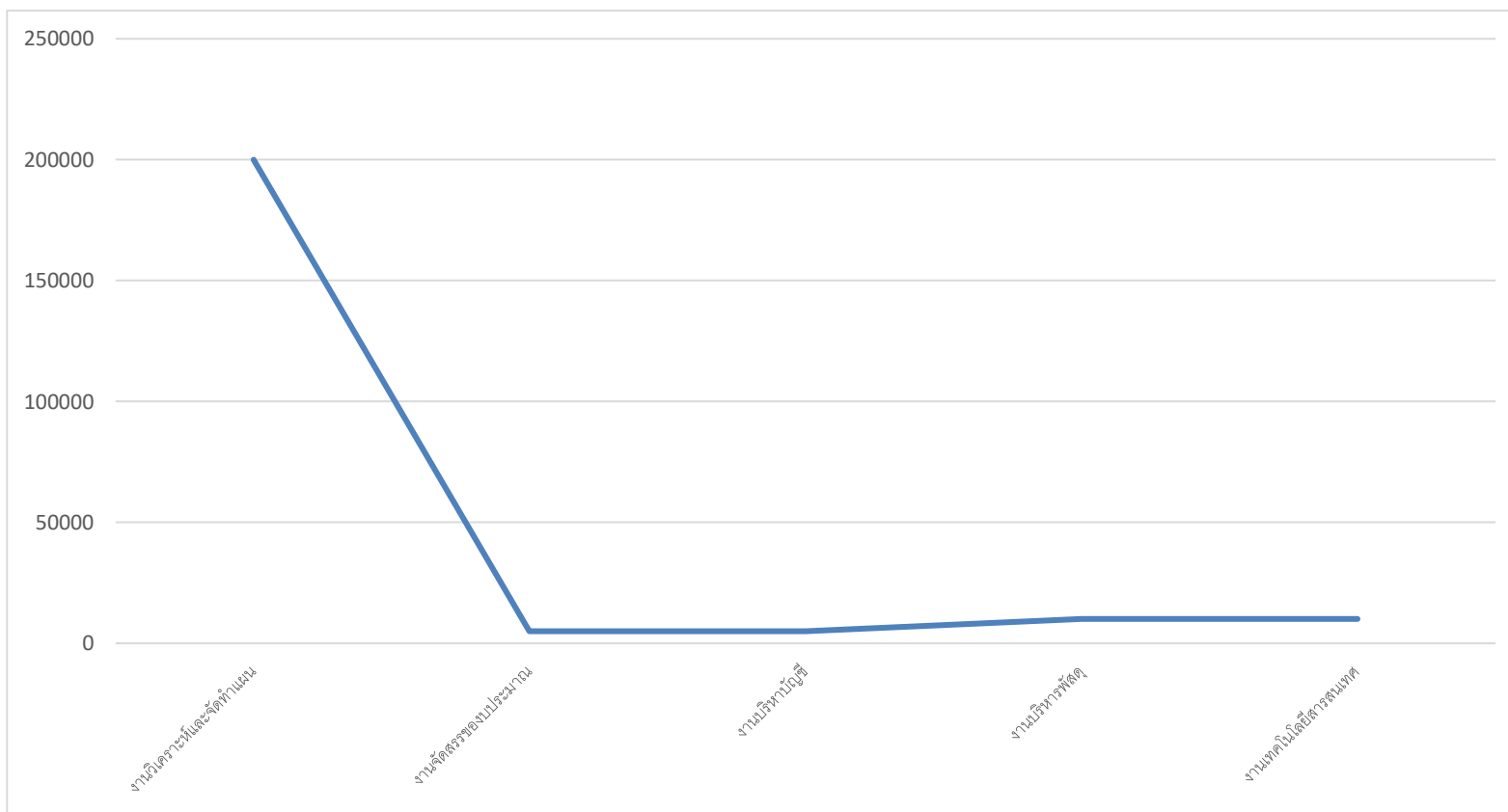


กลุ่มบริหารงานงบประมาณและสินทรัพย์

ฝ่าย/งาน	กิจกรรม (ความรับผิดชอบ)	ผลผลิต (ปริมาณ/คุณภาพ)	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. งานวิเคราะห์และจัดทำแผนของสถานศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำแผนพัฒนาการศึกษา แผนกลยุทธ์ของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับเป้าหมายและทิศทางของเขตพื้นที่การศึกษา</li> <li>- สนองความต้องการของชุมชนและสังคมโดยเน้นการมีส่วนร่วม</li> <li>- เสนอแผนพัฒนาการศึกษาจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี</li> <li>- กำหนดนโยบายแนวทางการจัดการศึกษาและแนวทางการจัดทำงบประมาณ</li> </ul>	การบริหารงานวิเคราะห์และจัดทำแผนของสถานศึกษาอยู่ในคุณภาพในระดับดี	200,000	นางสาวจินตนา คณะกรรมการบริหาร/หัวหน้ากลุ่มสาระทุกกลุ่มสาระ
2. งานจัดตั้งเสนอขอและจัดสรรงบประมาณ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดระบบข้อมูลสารสนเทศด้านงบประมาณสถานศึกษา</li> <li>- วิเคราะห์แผนกลยุทธ์แผนงานโครงการเพื่อจัดทำแผนงบประมาณสถานศึกษา</li> <li>- วิเคราะห์ลำดับความสำคัญของแผนงานโครงการเสนอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการสถานศึกษา</li> <li>- จัดทำคำขอของงบประมาณของสถานศึกษาเสนอสำนักงบเขตพื้นที่</li> </ul>	มีแผนงบประมาณของสถานศึกษา	5,000	นางสาวจินตนา/ นางแคทลียา/ นางสาวอังคณา
3. งานตรวจสอบติดตาม ประเมินผลรายงานผลการใช้จ่ายเงินและผลการดำเนินงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดแผนการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของสถานศึกษา</li> <li>- วางแผนตรวจสอบวิเคราะห์ประเมินความเพียงพอและประสิทธิภาพของการควบคุมภายใน</li> <li>- ตรวจสอบระบบการดูแลรักษาความปลอดภัยของทรัพย์สิน</li> <li>- ประเมินผลการใช้งบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพประหยัดและคุ้มค่า</li> </ul>	ระบบตรวจสอบการติดตามประเมินผลอย่างมีประสิทธิภาพ	-	น.ส.ภิญญาพัชญ์/ นางสาววิวรรณ
4. งานระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> <li>- วางแผนการระดมทุน และทรัพยากรเพื่อการศึกษา</li> <li>- จัดหาทุนและทรัพยากรเพื่อการศึกษา</li> <li>- จัดทำข้อมูลทุน และทรัพยากรเพื่อการศึกษา</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ทุนและทรัพยากรเพิ่มขึ้นจากงบประมาณของรัฐไม่น้อยกว่าร้อยละ 50</li> </ul>	-	นางวันที/ นางสาวนิรมาน

ฝ่าย/งาน	กิจกรรม (ความรับผิดชอบ)	ผลผลิต (ปริมาณ/คุณภาพ)	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดประเมินและรายงานผลการระดมทุนฯ</li> <li>- ประสานงานสมาคมฯ มูลนิธิองค์กรชุมชน หน่วยงานภาครัฐเพื่อการระดมทุนฯ</li> </ul>			
5. งานบริหารการเงิน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำแผนการควบคุมการใช้งบประมาณสถานศึกษา</li> <li>- ดำเนินงานการเบิก / จ่ายการเงินตามระเบียบทางการเงิน</li> <li>- ดำเนินงานด้านบัญชีตามระเบียบ</li> <li>- จัดระบบการให้บริการทางการเงินที่มีประสิทธิภาพ</li> <li>- บริหารจัดการทางการเงินด้วยระบบ GFMIS</li> <li>- ดำเนินงานด้านเงินเดือนค่าตอบแทน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ระบบการเงินและการบัญชีมีคุณภาพ ในระดับดี</li> </ul>	-	นางสาวจินตนา, นางสาวอังคณา
6. งานบริหารบัญชี	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำบัญชีการเงิน</li> <li>- จัดทำทะเบียนการเงิน</li> <li>- จัดทำรายงานทางการเงินและงบการเงิน</li> <li>- การจัดทำและจัดหาแบบพิมพ์บัญชีทะเบียนและรายงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ระบบการบริหารบัญชีโปร่งใสตรวจสอบได้</li> </ul>	5,000	นางสาวจินตนา, นางสาวอังคณา
7. งานบริหารพัสดุและสินทรัพย์	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประสานการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ</li> <li>- จัดทำระบบการควบคุมการเบิกจ่ายพัสดุ</li> <li>- จัดทำระบบการบริหารสินทรัพย์ของสถานศึกษา</li> <li>- ดำเนินงานตรวจสอบ และจำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ประจำปี</li> <li>- จัดข้อมูลด้านสินทรัพย์ของสถานศึกษา</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การบริหารสินทรัพย์และพัสดุ มีคุณภาพใน ระดับดี</li> </ul>	10,000	นางแคทลียา, นายธีรณัยน์, นายอาทิตย์
8. งานจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำข้อตกลงความร่วมมือในการจัดการศึกษากับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- จัดทำข้อตกลงร่วมกันของคณะครูและบุคลากรกับโรงเรียน</li> </ul>	ผลการจัดทำข้อตกลงกับหน่วยงานและบุคลากรกับโรงเรียนได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดี	-	นางสาวณัชพิมพ์

ฝ่าย/งาน	กิจกรรม (ความรับผิดชอบ)	ผลผลิต (ปริมาณ/คุณภาพ)	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
9. งานเทคโนโลยีสารสนเทศ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษาตามโปรแกรมของส่วนกลาง</li> <li>- ให้บริการ / รายงานข้อมูลสารสนเทศ</li> <li>- ประเมิน และปรับปรุงข้อมูลสารสนเทศ</li> <li>- จัดระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ</li> <li>- จัดทำเว็บไซต์ของสถานศึกษา</li> </ul>	-ระบบเครือข่ายสารสนเทศมีคุณภาพในระดับดี	10,000	นางสาวภิญญาพัชญ์ นายธีรณัยน์
10. งานตรวจสอบภายใน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- วางแผนการตรวจสอบการปฏิบัติตามแผนการปฏิบัติราชการประจำปี</li> <li>- ตรวจสอบผลการดำเนินงาน (ผลผลิต ผลลัพธ์ตามแผนฯ)</li> <li>- ตรวจสอบด้านการเงิน และงบประมาณ</li> <li>- สรุปรายงานผลการตรวจสอบด้านการเงินและงบประมาณ</li> </ul>	- มีการบริหาร การเงิน และสินทรัพย์ โปร่งใสตรวจสอบได้	-	นางสาวภิญญาพัชญ์ นางสาววิวรรณ
11. งานจัดระบบการควบคุมภายในหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- วางแผนการตรวจสอบการดำเนินงาน</li> <li>- ดำเนินการตรวจสอบบัญชีทั้งเงินงบประมาณนอกงบประมาณและเงินอื่นๆให้ถูกต้อง</li> <li>- ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารหลักการลงทะเบียนวัสดุครุภัณฑ์ของโรงเรียนให้เป็นปัจจุบัน</li> <li>- วางแผนการจัดระบบการควบคุมภายในสถานศึกษา</li> <li>- ประเมินผลและรายงานผลต่อการปฏิบัติงานต่อผู้อำนวยการสถานศึกษา</li> </ul>	ระบบการควบคุมภายในหน่วยงานสามารถตรวจสอบได้อย่างถูกต้องและโปร่งใส	-	นางสาวภิญญาพัชญ์ นางสาววิวรรณ



แผนภูมิ 8 แสดงการใช้งบประมาณกลุ่มบริหารงานงบประมาณและสินทรัพย์

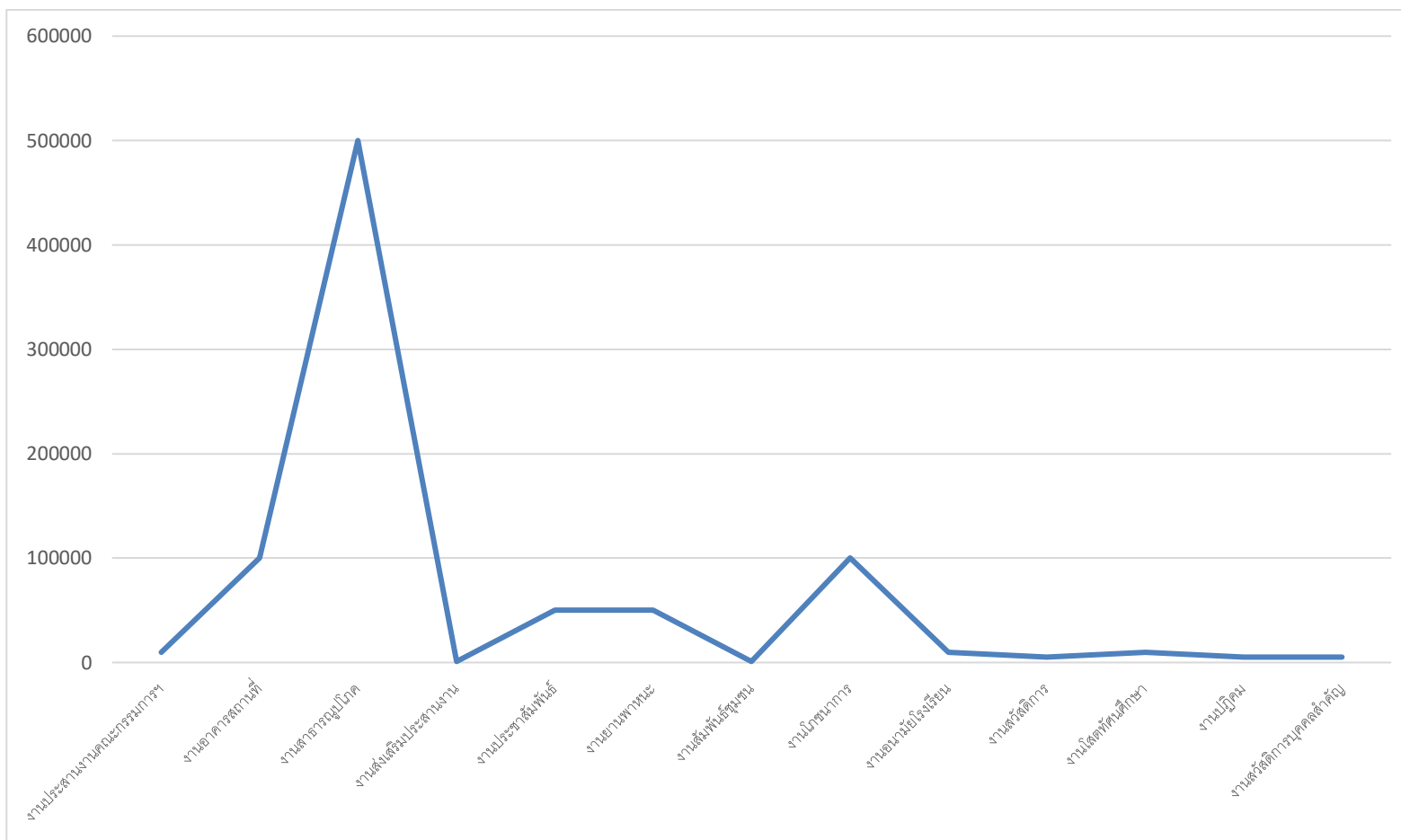
กลุ่มบริหารงานทั่วไป

ฝ่าย/งาน	กิจกรรม (ความรับผิดชอบ)	ผลผลิต (ปริมาณ/คุณภาพ)	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. งานธุรการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดระบบงานธุรการให้เป็นปัจจุบัน</li> <li>- นำ ICT มาใช้กับระบบงานธุรการ</li> <li>- จัดระบบงานให้เป็น one stop service</li> </ul>	- บริการมีประสิทธิภาพมากขึ้น	-	นางสาวณัชพิมพ์
2. งานประสานงานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำข้อมูลชุมชน</li> <li>- ประสานการจัดกิจกรรม สร้างความสัมพันธ์ชุมชน</li> <li>- เข้าร่วมกิจกรรมกับชุมชน ในโอกาสต่างๆ</li> <li>- ประสานงานคณะกรรมการ สถานศึกษา , สมาคมผู้ปกครอง และครูฯ , สมาคมนักเรียนเก่า , มูลนิธิฯ , และองค์กรชุมชน</li> <li>- ให้บริการชุมชนทั้งด้านวิชาการและอื่นๆ</li> </ul>	- ชุมชนเชื่อถือและไว้วางใจสถานศึกษา และพึงพอใจ การจัดการศึกษาใน ระดับดี	10,000	นางสาวแคทลียา
3. งานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดซ่อมบำรุงรักษา อาคารสถานที่</li> <li>- จัดบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมให้เอื้อต่อการเรียนรู้</li> <li>- จัดสถานที่ในการจัดกิจกรรม พิธีการต่างๆ</li> <li>- กำกับ ดูแล นักการ ลูกจ้างประจำ</li> <li>- กำกับ ดูแล ความสะอาด ความเรียบร้อยของอาคารสถานที่</li> </ul>	-มีอาคารสถานที่ที่มีความพร้อมและเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้	100,000	นายศรีจันทร์, นายสุวัฒน์, นายกสิษฐ์พงศ์, นางสาวนิจทยา, นางทิวาพร
4.งานสาธารณูปโภค	- การใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภคในโรงเรียน ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าอินเทอร์เน็ต	- มีการควบคุม กำกับติดตาม ตระหนักถึงการประหยัดค่าสาธารณูปโภคและพลังงาน	500,000	นางสาวจินตนา/ นางสาวอังคณา
5. งานส่งเสริมประสานงานการศึกษาในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประสานงานกับเขตพื้นที่การศึกษาหน่วยงานราชการ ชุมชนและผู้ปกครอง</li> <li>- กิจกรรมแนะแนวการศึกษาต่อ</li> <li>- ประชาสัมพันธ์กิจกรรมภายในโรงเรียนและนอกโรงเรียน</li> </ul>	- มีการประสานงานการศึกษาในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัยอย่างมีคุณภาพอยู่ในระดับดี	1,000	นายศรีจันทร์ นางสาวณัชพิมพ์

ฝ่าย/งาน	กิจกรรม (ความรับผิดชอบ)	ผลผลิต (ปริมาณ/คุณภาพ)	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
6. งานประชาสัมพันธ์	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดระบบงานประชาสัมพันธ์</li> <li>- จัดประชาสัมพันธ์กิจกรรมของโรงเรียน</li> <li>- จัดบริการต้อนรับผู้มาเยี่ยมโรงเรียน</li> <li>- จัดสถานที่เพื่อการประชาสัมพันธ์</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- งานประชาสัมพันธ์เป็นที่พึงพอใจของ นักเรียน ครูผู้ปกครองในระดับดีมาก</li> </ul>	50,000	นางสาวจิรา/ นางสาวนัฐญา
7. งานยานพาหนะและบริการสาธารณะ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กำกับดูแล บำรุงรักษา ยานพาหนะในสถานศึกษา</li> <li>- ให้บริการด้านยานพาหนะแก่บุคลากรและนักเรียน</li> <li>- ซ่อมบำรุงรักษา</li> <li>- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มียานพาหนะอยู่ในสภาพดี พร้อมให้บริการ</li> </ul>	50,000	นายสมยศ
8. งานสัมพันธ์ชุมชน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประสานงานติดต่อขอความร่วมมือระหว่างชุมชนและโรงเรียน</li> <li>- ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารภายในโรงเรียนสู่ชุมชนและผู้ปกครอง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การประชาสัมพันธ์และการให้ความร่วมมือของชุมชนมีคุณภาพที่ดียิ่งขึ้น</li> </ul>	1,000	นางสาวณัชพิมพ์
9. งานโภชนาการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดระบบงานโภชนาการอาหารกลางวันของนักเรียนและบุคลากร</li> <li>- ดูแลสุขอนามัยในโรงอาหาร</li> <li>- จัดระบบการบริหารจัดการในโรงอาหารเป็นระบบ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้รับบริการมีความพึงพอใจที่ดี</li> <li>- นักเรียนมีสุขนิสัยในการรับประทานอาหารที่ดีขึ้น</li> </ul>	100,000	นางสาวจรรวรรณ / นางสาวณัชพิมพ์
10. งานอนามัยโรงเรียน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำข้อมูลอนามัยส่วนบุคคลนักเรียน</li> <li>- จัดบริการสุขอนามัยเบื้องต้น</li> <li>- จัดระบบป้องกันอุบัติเหตุ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- นักเรียน ครู ผู้ปกครองพึงพอใจ การบริการในระดับดี</li> </ul>	10,000	นางสาวจรรวรรณ/ นางสาวจินตนา
11. งานสวัสดิการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดหาเครื่องแบบ แบบฟอร์มของโรงเรียนให้แก่บุคลากร</li> <li>- จัดทำประกันอุบัติเหตุให้กับบุคลากรและนักเรียน</li> <li>- จัดบริการอาหารกลางวันสำหรับบุคลากร</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- นักเรียน ครู และบุคลากรได้รับสวัสดิการที่ดี มีคุณภาพชีวิตที่ดี และมีความพึงพอใจกับการจัดสวัสดิการของโรงเรียน มีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่</li> </ul>	5,000	นางสาวจรรวรรณ/ นางสาวจินตนา นางสิริมล
12. งานโสตทัศนศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดบริการงานโสตฯเพื่อสนับสนุนวิชาการ</li> <li>- จัดระบบแฟ้มภาพนิ่ง วิดีโอ กิจกรรมต่างๆ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการให้บริการโสตทัศนูปกรณ์ที่สะดวก รวดเร็ว เป็นที่พึงพอใจ</li> </ul>	10,000	นางสาวกัญญาพัชญ์ นายมนตรี นายกิตติรัช นายสำคัญ



ฝ่าย/งาน	กิจกรรม (ความรับผิดชอบ)	ผลผลิต (ปริมาณ/คุณภาพ)	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดซ่อมบำรุงรักษาอุปกรณ์โสตทัศนศึกษา</li> <li>- จัดระบบข้อมูลสารสนเทศงานโสตฯ</li> </ul>	ของผู้ใช้บริการอยู่ในระดับดี		
<b>13. ปฏิคม</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- วางแผนการดำเนินงานด้านปฏิคมและประชาสัมพันธ์</li> <li>- ต้อนรับและประชาสัมพันธ์กิจกรรมของโรงเรียนอย่างเหมาะสม</li> <li>- จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์และให้ความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อประสานงานการเยี่ยมชมโรงเรียนอย่างมีมิตรภาพ</li> </ul>	ทำให้ผู้มาเยี่ยมชมและขอรับบริการจากทางโรงเรียนเกิดความพึงพอใจเป็นอย่างดี	5,000	นางอุษา, นางสาวณัฏฐิมา
<b>14. สวัสดิการบุคคลสำคัญของโรงเรียน</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดของที่ระลึกมอบแก่บุคลากรที่ช่วยเหลือการศึกษาของโรงเรียน เช่น ท่านเจ้าอาวาส คณะกรรมการสถานศึกษา สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร กรรมการเครือข่าย และตามความเหมาะสมกับกาลเทศะ</li> <li>- เชิดชูและยกย่องมอบโล่แก่คณะกรรมการสถานศึกษาดีเด่น</li> <li>- นำคณะครูเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ กับบุคลากรที่มีความสำคัญแก่โรงเรียน</li> </ul>	ทำให้เกิดความพึงพอใจและให้การสนับสนุนโรงเรียนเป็นอย่างดี	5,000	นางพรพิมล



แผนภูมิ 9 แสดงการใช้งบประมาณกลุ่มบริหารงานทั่วไป

แผนปฏิบัติการประจำปี 2562  
กิจกรรม / โครงการ  
ตามแผนกลยุทธ์สถานศึกษา

แผนปฏิบัติงานตามกรอบกลยุทธ์สถานศึกษา (งานกลยุทธ์)

กลยุทธ์ที่ 1. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนสู่มาตรฐานการศึกษาทุกระดับตามหลักสูตร และส่งเสริมความรู้และทักษะด้านเทคโนโลยี พัฒนาสู่สากล

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ประเมินผล
<b>1. โครงการส่งเสริมทักษะการงานอาชีพและเทคโนโลยีนำความรู้สู่สากลตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงและอนุรักษ์พลังงาน</b>	<b>120,000</b>	<b>ตลอดปีการศึกษา</b>	<b>ครูกลุ่มสาระการงานอาชีพและเทคโนโลยี/ครูวิทยุอาชีวศึกษา</b>	<b>1 ครั้ง/ภาคเรียน</b>
- กิจกรรมพัฒนาทักษะความรู้สู่ความเป็นเลิศ	20,000	ตลอดปีการศึกษา	ครูกลุ่มสาระการงานอาชีพฯ	1 ครั้ง/ภาคเรียน
- กิจกรรมค่ายสืบสานภูมิปัญญาท้องถิ่นอนุรักษ์พลังงาน และสร้างอาชีพสู่สากลบนความพอเพียง	20,000	ภาคเรียนที่ 1	วิทยุอาชีวศึกษา/จินตนา/ครูกลุ่มสาระ กอท.	1 ครั้ง/ปีการศึกษา
- กิจกรรมตลาดนัดเศรษฐกิจพอเพียง	10,000	ตลอดปีการศึกษา	รัฐยา / จุไรรัตน์	1 ครั้ง/ภาคเรียน
- กิจกรรมสร้างทักษะอาชีพรุ่นเยาว์ตามแนวเศรษฐกิจพอเพียงสร้างผลิตภัณฑ์สถานศึกษา	20,000	ตลอดปีการศึกษา	ศิวิพร/ จุไรรัตน์	1 ครั้ง/ภาคเรียน
- กิจกรรมค่ายเสริมสร้างทักษะ ICT สู่สากล	20,000	ภาคเรียนที่ 1/2562	วิทยุอาชีวศึกษา/จินตนา/รัฐยา	1 ครั้ง/ปีการศึกษา
- กิจกรรมสืบสานประเพณีไทยพิทักษ์สิ่งแวดล้อม บนความพอเพียง	10,000	ภาคเรียนที่ 2/2562	วิทยุอาชีวศึกษา/ครูกลุ่มสาระ กอท.	1 ครั้ง/ปีการศึกษา
- กิจกรรมส่งเสริมทักษะการงานอาชีพพร้อมดวงใจใส่ลูกปิด	5,000	ตลอดปีการศึกษา	ศิวิพร/ จุไรรัตน์	1 ครั้ง/ปีการศึกษา
<b>2. โครงการการพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์</b>	<b>158,000</b>	<b>ตลอดปีการศึกษา</b>	<b>ครูกลุ่มสาระวิทยาศาสตร์</b>	<b>1 ครั้ง/ภาคเรียน</b>
- กิจกรรมสัปดาห์วันวิทยาศาสตร์	99,000	ตลอดปีการศึกษา	อรุณวรรณ	1 ครั้ง/ภาคเรียน
- ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางวิทยาศาสตร์	11,000	ตลอดปีการศึกษา	จิตตินันท์	1 ครั้ง/ภาคเรียน
- จัดหาครุภัณฑ์ สื่อ และวัสดุในการจัดการเรียนรู้วิทยาศาสตร์	48,000	ตลอดปีการศึกษา	หรรษา	1 ครั้ง/ภาคเรียน
<b>3. โครงการพัฒนาทักษะทางด้านภาษาต่างประเทศ สู่สากล</b>	<b>112,000</b>	<b>ตลอดปีการศึกษา</b>	<b>ครูกลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ</b>	<b>1 ครั้ง/ภาคเรียน</b>
- กิจกรรมแข่งขันความสามารถทั้งในและนอกสถานศึกษา	8,000	ตลอดปีการศึกษา	นางสาววิวรรณ /นางสาวสุกัญญา	1 ครั้ง/ภาคเรียน

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ประเมินผล
- กิจกรรมเทศกาลวันสำคัญของเจ้าของภาษา Christmas Day 2019	15,000	พ.ย.-ธ.ค.	นางชนานันท์/	1 ครั้ง/ ปีการศึกษา
- กิจกรรมEnglish Day Camp	10,000	ธ.ค.-ม.ค.62	นางชนานันท์/ ปยุตต์	1 ครั้ง/ ปีการศึกษา
- กิจกรรม Speak English Every Day	10,000	ตลอดปี การศึกษา	นางชนานันท์/ นางบัวทิพย์	1 ครั้ง/ ปีการศึกษา
- กิจกรรมส่งเสริมทักษะการสื่อสารโดยใช้ภาษาต่างประเทศ	24,000	ตลอดปี การศึกษา	ปยุตต์ นางชนานันท์	1 ครั้ง/ ปีการศึกษา
- พัฒนาสื่อการเรียนการสอน	30,000	ตลอดปี การศึกษา	นางบัวทิพย์ /นางสาวสุกัญญา	1 ครั้ง/ ภาคเรียน
- อบรมพัฒนาทักษะทางด้านภาษาอังกฤษสำหรับครูและบุคลากรในสถานศึกษา	10,000	ตลอดปี การศึกษา	นางสาววิวรรณ/ อภิญญา	1 ครั้ง/ ปีการศึกษา
<b>4. โครงการลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้</b>	<b>50,000</b>	ตลอดปี การศึกษา	รอง ผอ. สรัลรัตน์/ ฉัตรชัย	1 ครั้ง/ ภาคเรียน
<b>5. โครงการส่งเสริมห้องเรียนที่มีความเป็นเลิศทางด้านภาษาอังกฤษ MEP และ Gifted</b>	<b>210,000</b>	ตลอดปี การศึกษา	รองฯ สรัลรัตน์/ คณะกรรมการ บริหารงาน โครงการ MEP	1 ครั้ง/ ภาคเรียน
- กิจกรรมแข่งขันความสามารถทั้งในและนอกสถานศึกษา	10,000	ตลอดปี การศึกษา	นางสาวสุกัญญา/ นางสาววิวรรณ	1 ครั้ง/ ปีการศึกษา
- ศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่	60,000	ตลอดปี การศึกษา	นางบัวทิพย์	1 ครั้ง/ ปีการศึกษา
- English Camp	10,000	ม.ค.- ก.พ. 62	นางชนานันท์ / นางสาวปยุตต์	1 ครั้ง/ ปีการศึกษา
- พัฒนาห้องเรียน MEP	100,000	เม.ย.-พ.ค.62	นางบัวทิพย์/ นางชนานันท์	1 ครั้ง/ ปีการศึกษา
- พัฒนาบุคลากร	30,000	ตลอดปี การศึกษา	นางจันทร์ศรี	1 ครั้ง/ ปีการศึกษา
- Good morning English	5,000	ตลอดปี การศึกษา	นางชนานันท์	1 ครั้ง/ ปีการศึกษา
<b>6. โครงการหนุนย่อยเรียนรู้สู่โลกกว้าง</b>	<b>20,000</b>	ตลอดปี การศึกษา	นางสาวณัชพิมพ์ ภาชีรอด	1 ครั้ง/ ภาคเรียน
-กิจกรรมร้อยดวงใจ สายใยอนุบาล	10,000	ตลอดปี การศึกษา	สุนิรัตน์/จารุวรรณ/ เกษราภรณ์/ เกษประภา	1 ครั้ง/ ภาคเรียน
- กิจกรรมเปิดบ้าน รนค. Open house (อนุบาล)	10,000	ตลอดปี การศึกษา	สุนิรัตน์/กนกวรรณ อังคณา/จารุวรรณ	1 ครั้ง/ ภาคเรียน
<b>7.โครงการดาวรุ่งนักกีฬากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา</b>	<b>30,000</b>	ตลอดปี การศึกษา	สุวิวัฒน์/ไอรส/ อภิสิทธิ์	1 ครั้ง/ ภาคเรียน

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ประเมินผล
8.โครงการเสริมศักยภาพด้านกีฬาให้นักเรียนโดยวิทยากรท้องถิ่น	76,000	ตลอดปีการศึกษา	นายสุวัฒน์ สีขสมิทธิ	1 ครั้ง/ภาคเรียน
9.พัฒนาทักษะทางด้านภาษาจีนสู่การเรียนรู้ศตวรรษที่ 21	642,000	ตลอดปีการศึกษา	กลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ	1 ครั้ง/ภาคเรียน
- กิจกรรมรณรงค์วีดิทัศน์	80,000	ก.พ. 2562	กลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ	1 ครั้ง/ภาคเรียน
- กิจกรรมเทศกาลวันสำคัญของเจ้าของภาษาเทศกาลตรุษจีน 2019	6,000	ก.พ. 2562	กลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ	1 ครั้ง/ภาคเรียน
- กิจกรรม ภาษาจีนहरषा	2,000	ตลอดปีการศึกษา	กลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ	1 ครั้ง/ภาคเรียน
- กิจกรรม อบรมพัฒนาทักษะทางด้านภาษาจีนสำหรับครูและบุคลากรในสถานศึกษา	5,000	ตลอดปีการศึกษา	นางสาวปณณัฏฐา	1 ครั้ง/ภาคเรียน
- กิจกรรม ศึกษาดูงานภายในและต่างประเทศ	50,000	ตลอดปีการศึกษา	นางชนานันท์	1 ครั้ง/ภาคเรียน
10. โครงการส่งเสริมและพัฒนาความสามารถของนักเรียนที่มีแนวโน้มเสี่ยงที่จะมีปัญหาทางการเรียนรู้	30,000	ตลอดปีการศึกษา	นางสาวนิรมาน ชนะโรจน์	1 ครั้ง/ภาคเรียน
11. โครงการนิทรรศน์โครงการงาน	60,000	ตลอดปีการศึกษา	น.ส.ภิญญาพัชญ์ ทำทาน	1 ครั้ง/ภาคเรียน
รวมเป็นเงิน	1,488,000 บาท			

กลยุทธ์ที่ 2. พัฒนาการปลูกฝังคุณธรรม ความสำนึกในการเป็นชาติไทย และวิถีชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ประเมินผล
<b>1. โครงการฝึกทักษะชีวิตประจำวันและทักษะทางสังคม</b>	<b>169,000</b>	ตลอดปีการศึกษา	คณะกรรมการศึกษาพิเศษ	1 ครั้ง/ภาคเรียน
- แฟมมีลีแคมป์	50,000	ตลอดปีการศึกษา	คณะกรรมการศึกษาพิเศษ	1 ครั้ง/ภาคเรียน
- จิตสาธารณะ	5,000	ตลอดปีการศึกษา	คณะกรรมการศึกษาพิเศษ	1 ครั้ง/ภาคเรียน
- ปลูกป่าเพื่ออนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	10,000	มี.ค.-ก.ย. 60	คณะกรรมการศึกษาพิเศษ	1 ครั้ง/ภาคเรียน
- การออมวันละนิดมีชีวิตที่พอเพียง	500	ตลอดปีการศึกษา	คณะกรรมการศึกษาพิเศษ	1 ครั้ง/ภาคเรียน
- นักปั้นน้อย	500	ตลอดปีการศึกษา	คณะกรรมการศึกษาพิเศษ	1 ครั้ง/ภาคเรียน
- ทักษะงานฝีมือ	2,000	ตลอดปีการศึกษา	คณะกรรมการศึกษาพิเศษ	1 ครั้ง/ปีการศึกษา
- สบาย ๆ สไตล์นันทนาการ	500	กันยายน	คณะกรรมการศึกษาพิเศษ	1 ครั้ง/ภาคเรียน
- อังกะลุงเริงร่า	50,000	ตลอดปีการศึกษา	คณะกรรมการศึกษาพิเศษ	1 ครั้ง/ปีการศึกษา
- แม่บ้านมือโปร	500	ตลอดปีการศึกษา	คณะกรรมการศึกษาพิเศษ	1 ครั้ง/ภาคเรียน
- ศิลปะสร้างสรรค์	50,000	ตลอดปีการศึกษา	คณะกรรมการศึกษาพิเศษ	1 ครั้ง/ภาคเรียน
<b>2. โครงการเศรษฐกิจพอเพียง</b>	<b>15,000</b>	ตลอดปีการศึกษา	กลุ่มสาระสังคม	1 ครั้ง/ภาคเรียน
- บันทึกรักความดี				
<b>3. โครงการหนุนย่อยเรียนรู้สู่โลกกว้าง</b>	<b>41,000</b>	ตลอดปีการศึกษา	ณัชพิมพ์/สุนิรัตน์/จารุวรรณ	1 ครั้ง/ภาคเรียน
-กิจกรรมธรรมะสวัสดี	35,000	ตลอดปีการศึกษา	ณัชพิมพ์/สุนิรัตน์/จารุวรรณ	1 ครั้ง/ภาคเรียน
-กิจกรรมมารยาทไทย	6,000	พ.ย 61-ก.พ.62	เกษประภา/สุนีย์/สุดาวลัย	1 ครั้ง/ภาคเรียน

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ประเมินผล
<b>4. โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และพัฒนาชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง</b>	<b>220,500</b>	ตลอดปี การศึกษา	นางสิวิมล นางาม ครูกลุ่มสาระสังคมฯ	1 ครั้ง/ ภาคเรียน
- กิจกรรมวันวิสาขบูชา	5,000	พ.ค.-ต.ค62	นางสาวนัฐญา ณะคำดี	1 ครั้ง/ ภาคเรียน
- กิจกรรมค่ายคุณธรรม	35,000	พ.ค.-ต.ค62	นางสิวิมล นางาม	1 ครั้ง/ ภาคเรียน
- กิจกรรมวันอาสาฬหบูชา วันเข้าพรรษา	33,500	ก.ค.62	นางสิวิมล นางาม	1 ครั้ง/ ภาคเรียน
- กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ	17,000	ส.ค.62	นางสิวิมล นางาม	1 ครั้ง/ ภาคเรียน
- กิจกรรมสอบธรรมศึกษา	10,000	พ.ย.-ธ.ค.62	นายกันตพัฒน์ เกียรติวัชร	1 ครั้ง/ ภาคเรียน
- กิจกรรมวันพ่อแห่งชาติ	20,000	ก.ค.62	นางสาวนัฐญา ณะคำดี	1 ครั้ง/ ภาคเรียน
- กิจกรรมโรงเรียนวิถีพุทธ	100,000	ตลอดปี การศึกษา	นายกสิษฐ์พงศ์ ทิพเลิศ	1 ครั้ง/ ภาคเรียน
<b>5. โครงการส่งเสริมประชาธิปไตยและ กิจกรรมนักเรียน</b>	<b>10,000</b>	ตลอดปี การศึกษา	นางสาวจวิรา วรเกต	1 ครั้ง/ ภาคเรียน
- กิจกรรมสายตรวจพลังงาน	500	ตลอดปี การศึกษา	นางสาวจวิรา วรเกต	1 ครั้ง/ ภาคเรียน
- กิจกรรมรณรงค์ให้ความรู้เกี่ยวกับ สิทธิ หน้าที่ ในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข	2,000	ตลอดปี การศึกษา	นางสาวจวิรา วรเกต	1 ครั้ง/ ภาคเรียน
- กิจกรรมเลือกตั้งคณะกรรมการ นักเรียน	1,500	ม.ค. 62	นายกสิษฐ์พงศ์ ทิพเลิศ	1 ครั้ง/ ภาคเรียน
- กิจกรรมบูรณาการความรู้ด้าน ประชาธิปไตยในทุกกลุ่มสาระการ เรียนรู้	1,000	ตลอดปี การศึกษา	นางสาวจวิรา วรเกต	1 ครั้ง/ ภาคเรียน
- กิจกรรมวันไหว้ครู	7,000	มิ.ย.62	นายกสิษฐ์พงศ์ ทิพเลิศ	1 ครั้ง/ ภาคเรียน
<b>6. โครงการศิลปะนาฏดนตรี เพื่อส่งเสริม การเรียนรู้และความสามารถพิเศษ</b>	<b>88,000</b>	ตลอดปี การศึกษา	กลุ่มสาระศิลปะ	1 ครั้ง/ ภาคเรียน
- กิจกรรมสืบสานพิธีไหว้ครูดนตรีและ นาฏศิลป์	3,000	พฤษภาคม – ตุลาคม	นางสาวกัญฉิกา เหลี่ยมมุกดา	1 ครั้ง/ ภาคเรียน
- กิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศด้าน ดนตรีไทย	20,000	ตลอดปี การศึกษา	นางสาวกัญฉิกา เหลี่ยมมุกดา	1 ครั้ง/ ภาคเรียน
- กิจกรรมจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สื่อการ สอนและซ่อมบำรุง	50,000	ตลอดปี การศึกษา	นางสาวกัญฉิกา เหลี่ยมมุกดา	1 ครั้ง/ ภาคเรียน



โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ประเมินผล
- กิจกรรมนักร้องเสียงดี	10,000	ตลอดปี การศึกษา	นายมนตรี บัว มาก	1 ครั้ง/ ภาคเรียน
- กิจกรรมสร้างสรรค์งานศิลป์	5,000	ตลอดปี การศึกษา	นายมนตรี คำตื้อ	1 ครั้ง/ ภาคเรียน
<b>รวมเป็นเงิน</b>	<b>543,500 บาท</b>			

**กลยุทธ์ที่ 3. พัฒนาการจัดการเรียนการสอนที่มุ่งให้ผู้เรียนเน้นทักษะกระบวนการคิดอย่างมีระบบ**

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ประเมินผล
<b>1. โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศทาง คณิตศาสตร์</b>	<b>61,500</b>	ตลอดปี การศึกษา	กลุ่มสาระ คณิตศาสตร์	1 ครั้ง/ ภาคเรียน
- กิจกรรมคิดเลขเร็ว	30,000	ตลอดปี การศึกษา	นางสาวปณัสยา กิจคำ	1 ครั้ง/ ภาคเรียน
- กิจกรรมเกมคณิตศาสตร์เพื่อส่งเสริมทักษะ และพัฒนาการเรียนรู้คณิตศาสตร์	5,000	ตลอดปี การศึกษา	นายอาทิตย์ โล่ห์นารายณ์	1 ครั้ง/ ภาคเรียน
- กิจกรรมแข่งขันคณิตศาสตร์ในและนอก สถานที่	5,000	ตลอดปี การศึกษา	นางสาวจิรา/ นายสำคัญ	1 ครั้ง/ ภาคเรียน
- กิจกรรมพัฒนาบุคลากรกลุ่มสาระ คณิตศาสตร์	5,000	ตลอดปี การศึกษา	นายธีรณันท์/ นางสาวอรุณวรรณ	1 ครั้ง/ ภาคเรียน
- กิจกรรมนิทัศน์คณิต	15,000	สิงหาคม 2562	นายฉัตรชัย / นายสำคัญ	1 ครั้ง/ ภาคเรียน
- สรุปและประเมินผลกิจกรรมกลุ่มสาระ คณิตศาสตร์	1,500	ตลอดปี การศึกษา	กลุ่มสาระ คณิตศาสตร์	1 ครั้ง/ ภาคเรียน
<b>2. โครงการการพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์</b>	<b>158,000</b>	ภาคเรียนที่ 1/2560	กลุ่มสาระ วิทยาศาสตร์	1 ครั้ง/ ภาคเรียน
- สัปดาห์วิทยาศาสตร์	99,000	ส.ค. 2562	กลุ่มสาระ วิทยาศาสตร์	1 ครั้ง/ ภาคเรียน
- ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางวิทยาศาสตร์	11,000	ตลอดปี การศึกษา	กลุ่มสาระ วิทยาศาสตร์	1 ครั้ง/ ภาคเรียน
- จัดหาครุภัณฑ์ สื่อ และวัสดุในการจัดการ เรียนรู้วิทยาศาสตร์	48,000	ตลอดปี การศึกษา	กลุ่มสาระ วิทยาศาสตร์	1 ครั้ง/ ภาคเรียน
<b>3. โครงการกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน</b>	<b>496,750</b>	ตลอดปี การศึกษา	นายกันตพัฒน์ เกียรติวัชร	1 ครั้ง/ ภาคเรียน
- กิจกรรมเข้าค่ายลูกเสือและเนตรนารี ป.1-6	229,100	ภาคเรียนที่ 2/2562	นายมนตรี บัวมาก	1 ครั้ง/ ภาคเรียน

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ประเมินผล
- กิจกรรมลูกเสือต้านภัยยาเสพติด	24,200	ภาคเรียนที่ 1/2562	นายมนตรี บัวมาก	1 ครั้ง/ภาคเรียน
- กิจกรรมลูกเสืออนุรักษ์ธรรมชาติ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5	21,450	ภาคเรียนที่ 1/2562	นายมนตรี บัวมาก	1 ครั้ง/ภาคเรียน
- กิจกรรมวันคล้ายวันสถาปนาคณะลูกเสือ แห่งชาติ	1,000	ภาคเรียนที่ 1/2562	นายมนตรี บัวมาก	1 ครั้ง/ภาคเรียน
- กิจกรรมวันพระมหาธีรราชเจ้า	1,000	ภาคเรียนที่ 1/2562	นายมนตรี บัวมาก	1 ครั้ง/ภาคเรียน
- กิจกรรมทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ ป.1-6	200,000	ตลอดปี การศึกษา	นายกันตพัฒน์ เกียรติวัชร	1 ครั้ง/ ภาคเรียน
- กิจกรรมจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในกิจกรรม พัฒนาผู้เรียนและซ่อมบำรุง	20,000	ตลอดปี การศึกษา	นายกันตพัฒน์ เกียรติวัชร	1 ครั้ง/ ภาคเรียน
<b>4. โครงการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ด้วย โครงการ REPIM สานต่อปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียงและอนุรักษ์มรดกไทย</b>	<b>70,000</b>	ตลอดปี การศึกษา	น.ส.ภิญญาพัชญ์ ทำทาน	1 ครั้ง/ ภาคเรียน
- การอบรมครูสร้างความรู้ความเข้าใจใน การสอนโครงการและสะเต็มศึกษา	11,100	ตลอดปี การศึกษา	น.ส.ภิญญาพัชญ์ ทำทาน	1 ครั้ง/ ภาคเรียน
- กิจกรรมค่ายแรลลี่ทักษะการเรียนรู้ โครงการของนักเรียนและผู้ปกครอง	15,600	ตลอดปี การศึกษา	น.ส.ภิญญาพัชญ์ ทำทาน	1 ครั้ง/ ภาคเรียน
- กิจกรรมนิทรรศการโครงการ	10,000	ตลอดปี การศึกษา	น.ส.ภิญญาพัชญ์ ทำทาน	1 ครั้ง/ ภาคเรียน
<b>5. โครงการพัฒนาการอ่าน การเขียน และ คิดวิเคราะห์ภาษาไทย</b>	<b>75,000</b>	ตลอดปี การศึกษา	กลุ่มสาระ ภาษาไทย	1 ครั้ง/ ภาคเรียน
- กิจกรรมรักษ์ภาษา รักการอ่าน	5,000	ตลอดปี การศึกษา	นางมุกดา/ นางอุษา	1 ครั้ง/ ภาคเรียน
- กิจกรรมวันภาษาไทย	45,000	ภาคการเรียน ที่ 1	นางสาวสุภาพร / นางปริศนา /	1 ครั้ง/ ภาคเรียน
- กิจกรรมปลดนักเรียนอ่านไม่ออกเขียน ไม่ได้	20,000	ตลอดปี การศึกษา	นางสาวสุภาพร อ่อนน้อมดี	1 ครั้ง/ ภาคเรียน
- กิจกรรมวันสุนทรภู่	5,000	26 มิถุนายน 2562	กลุ่มสาระ ภาษาไทย	1 ครั้ง/ ภาคเรียน
<b>6. โครงการส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน</b>	<b>7,000</b>	ตลอดปี การศึกษา	นางสาวนัฐิญา ธนะคำดี	1 ครั้ง/ ภาคเรียน
-กิจกรรมเสียงตามสาย	1,000	ตลอดปี การศึกษา	นางสาวนัฐิญา ธนะคำดี	1 ครั้ง/ ภาคเรียน

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ประเมินผล
- กิจกรรมบรรณารักษ์น้อย	2,000	ตลอดปี การศึกษา	นางสาวนัฐญา ชนะคำดี	1 ครั้ง/ ภาคเรียน
- กิจกรรมสัปดาห์ห้องสมุด	2,000	ตลอดปี การศึกษา	นางสาวนัฐญา ชนะคำดี	1 ครั้ง/ ภาคเรียน
- กิจกรรมรักการอ่าน	2,000	ตลอดปี การศึกษา	นางสาวนัฐญา ชนะคำดี	1 ครั้ง/ ภาคเรียน
7. โครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย	10,000	ตลอดปี การศึกษา	นางแคทลียา ศิริ ฐานะ	1 ครั้ง/ ภาคเรียน
8. โครงการทัศนศึกษาเพื่อพัฒนาผู้เรียน ระดับปฐมวัย	35,000	ตลอดปี การศึกษา	เกษราภรณ์ ณัชพิมพ์/แคทลียา	1 ครั้ง/ ภาคเรียน
9. โครงการส่งเสริมและพัฒนา ความสามารถของนักเรียน	400,000	ตลอดปี การศึกษา	นางสาวนิรमान ชนะโรจน์	1 ครั้ง/ ภาคเรียน
รวมเป็นเงิน	1,313,250 บาท			

กลยุทธ์ที่ 4. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบ ให้สามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพ

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ประเมินผล
1. โครงการพัฒนาครูและบุคลากรสู่สากลตาม แนวคิดเศรษฐกิจพอเพียง	32,000	ตลอดปี การศึกษา	กลุ่มบริหารงาน บุคคล	1 ครั้ง/ ภาคเรียน
- โครงการโรงเรียนสีขาว	32,000	ตลอดปี การศึกษา	กลุ่มบริหารงาน บุคคล	1 ครั้ง/ ภาคเรียน
2. โครงการพัฒนาครูและบุคลากรสู่สากล ตามแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียง	430,000	ตลอดปี การศึกษา	กลุ่มบริหารงาน บุคคล	1 ครั้ง/ ภาคเรียน
- กิจกรรมสวัสดิการและบำรุงขวัญกำลังใจ	120,000	ตลอดปี การศึกษา	นางพรพิมล ทองเห้งง้า	1 ครั้ง/ ภาคเรียน
- กิจกรรมอบรมข้าราชการครูการ ทำวิทยฐานะแนวใหม่	50,000	ตลอดปี การศึกษา	นางจันทร์ศรี อิ่ม เอิบ	1 ครั้ง/ ภาคเรียน
- กิจกรรมเปิดโลกกว้างพัฒนาครูและ บุคลากร (ศึกษาดูงาน)	220,000	ตลอดปี การศึกษา	นางจันทร์ศรี อิ่ม เอิบ	1 ครั้ง/ ภาคเรียน
- อบรมผู้บังคับบัญชาลูกเสือโรงเรียน	37,000	ตลอดปี การศึกษา	นายมนตรี บัวมาก	1 ครั้ง/ ภาคเรียน
-English / Chiness for teachers	3,000	ตลอดปี การศึกษา	นางจันทร์ศรี อิมเอิบ	1 ครั้ง/ ภาคเรียน
3. โครงการเสริมความรู้ครูผู้สอนสร้างสื่อ นวัตกรรมจัดการเรียนรู้ด้วย ICTสู่สากล	15,000	ตลอดปี การศึกษา	น.ส.ภิญญาพัชญ์ / คณะครูกลุ่มสาระ กอท.	1 ครั้ง/ ภาคเรียน

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ประเมินผล
<b>รวมเป็นเงิน</b>	<b>477,000 บาท</b>			

กลยุทธ์ที่ 5. พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาของสถานศึกษาอย่างมีระบบ เน้นการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ประเมินผล
1. โครงการพัฒนาการเงิน และพัสดุคู่ความพอเพียง	50,000	ตลอดปีการศึกษา	นางสาวจินตนา ช้างสาร	1 ครั้ง/ปีงบประมาณ
2. โครงการจัดซื้อจัดจ้างสีเขียว	300,000	ตลอดปีการศึกษา	นางสาวแคทลียา ศิริฐานะ	1 ครั้ง/ปีงบประมาณ
3. โครงการปรับปรุงและพัฒนาระบบบริหารจัดการกลุ่มบริหารทั่วไป	6,390,000	ตลอดปีการศึกษา	กลุ่มบริหารงานทั่วไป	1 ครั้ง/ภาคเรียน
- กิจกรรมอาหารกลางวัน	4,450,000	ตลอดปีการศึกษา	นางสาวจรรุวรรณ ชื่นวัฒนา	1 ครั้ง/ภาคเรียน
- กิจกรรมอาหารเสริมนม	1,600,000	ตลอดปีการศึกษา	นางสาวณัชพิมพ์/น.ส.เกษประภา	1 ครั้ง/ภาคเรียน
- กิจกรรมพัฒนาอาคารสถานที่สภาพแวดล้อมและระบบสาธารณูปโภค	300,000	ตลอดปีการศึกษา	สุวัฒน์/ กลิษฐ์พงศ์ นิจตยา/ทิวาพร/	1 ครั้ง/ภาคเรียน
- กิจกรรมพัฒนางานอนามัย	20,000	ตลอดปีการศึกษา	นางสาวจรรุวรรณ ชื่นวัฒนา	1 ครั้ง/ภาคเรียน
- ประชุมผู้ปกครอง	20,000	ภาคเรียนละ 1 ครั้ง	กลุ่มบริหารงานทั่วไป	1 ครั้ง/ภาคเรียน
4. โครงการสร้างเสริมระบบงานประกันคุณภาพภายในโรงเรียน	30,000	ตลอดปีการศึกษา	น.ส.ภิญญาพัชญ์ ทำทาน	1 ครั้ง/ภาคเรียน
5. โครงการเสริมสร้างองค์การแห่งการเรียนรู้	90,000	ตลอดปีการศึกษา	บริหารงานวิชาการ	1 ครั้ง/ปีงบประมาณ
- กิจกรรมนิทรรศการทางวิชาการ Open house	30,000	กุมภาพันธ์-มีนาคม	บริหารงานวิชาการ	1 ครั้ง/ปีงบประมาณ
- กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน O-net ,NT	60,000	ตลอดปีการศึกษา	นายฉัตรชัย ยอดมิ่งขวัญ	1 ครั้ง/ปีงบประมาณ
6. โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการกลุ่มบริหารงานวิชาการ	145,000	ตลอดปีการศึกษา	นายฉัตรชัย ยอดมิ่งขวัญ	1 ครั้ง/ภาคเรียน
- กิจกรรมพัฒนาระบบบริหารวิชาการ	100,000	ตลอดปีการศึกษา	นายฉัตรชัย ยอดมิ่งขวัญ	1 ครั้ง/ปีงบประมาณ

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ประเมินผล
- กิจกรรมพัฒนาระบบงานทะเบียนและ วัดผล	30,000	ตลอดปี การศึกษา	นายฉัตรชัย ยอดมิ่งขวัญ	1 ครั้ง/ ปีงบประมาณ
- กิจกรรมพัฒนางานนิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผล และสังเกตการสอน	10,000	ตลอดปี การศึกษา	นายฉัตรชัย ยอดมิ่งขวัญ	1 ครั้ง/ ปีงบประมาณ
- กิจกรรมส่งเสริมการวิจัย สื่อ นวัตกรรม เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา	5,000	ตลอดปี การศึกษา	นายธีรณัยน์ เขียวแก่	1 ครั้ง/ ปีงบประมาณ
<b>7. โครงการพัฒนาอุปกรณ์ สื่อการเรียนการสอน สู่สากล อนุรักษ์พลังงานบนความ พอเพียง</b>	<b>300,000</b>	ตลอดปี การศึกษา	น.ส.ภิญญาพัชญ์ นางสาวรัฐญา	1 ครั้ง/ ภาคเรียน
- การจัดซื้อสื่อพัฒนาระบบเครือข่ายและ ปรับปรุงระบบเครือข่าย พัฒนาเว็บไซต์ของ โรงเรียนให้รองรับการเรียนการสอน	200,000	ตลอดปี การศึกษา	น.ส.ภิญญาพัชญ์ นางสาวรัฐญา	1 ครั้ง/ ภาคเรียน
- จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ซ่อมแซมคอมพิวเตอร์ ตรวจเช็คอุปกรณ์	150,000	ตลอดปี การศึกษา	น.ส.ภิญญาพัชญ์ นางสาวรัฐญา	1 ครั้ง/ ภาคเรียน
- การซ่อมแซมปรับปรุงซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์	50,000	ตลอดปี การศึกษา	น.ส.ภิญญาพัชญ์ นางสาวรัฐญา	1 ครั้ง/ ภาคเรียน
<b>8. โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน</b>	<b>30,000</b>	ตลอดปี การศึกษา	นางสาวนิรมาน ชนะโรจน์	1 ครั้ง/ ปีงบประมาณ
- กิจกรรมพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือ	3,000	ตลอดปี การศึกษา	นางสาวนิรมาน ชนะโรจน์	1 ครั้ง/ ปีงบประมาณ
- กิจกรรมรื้อยรักผูกพัน สายสัมพันธ์ ร.น.ค	22,000	ก.พ.-มี.ค.	นางสาวสุภาพร อ่อนน้อมดี	1 ครั้ง/ ปีงบประมาณ
- กิจกรรมข้อคิดในการเลือกโรงเรียนมัธยม (แนะแนว)	5,000	มกราคม	นางสาวมาริษา/ นางสาวจิรา	1 ครั้ง/ ปีงบประมาณ
<b>9. โครงการซ่อมแซม ปรับปรุง บำรุงรักษา ครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้างของสายชั้นปฐมวัย</b>	<b>100,000</b>	ตลอดปี การศึกษา	นางสาวจารุวรรณ ชินวัฒนา	1 ครั้ง/ ปีงบประมาณ
<b>10. โครงการ ส่งเสริมความสามารถด้าน ภาษาต่างประเทศโดยครูต่างชาติ</b>	<b>2,636,000</b>	ตลอดปี การศึกษา	กลุ่มสาระ ภาษาต่างประเทศ	1 ครั้ง/ ปีงบประมาณ
- จัดจ้างครูชาวต่างประเทศ	2,000,000	ตลอดปี การศึกษา	กลุ่มสาระ ภาษาต่างประเทศ	1 ครั้ง/ ปีงบประมาณ
- จัดจ้างครูอาสาสมัครชาวจีน	576,000	ตลอดปีการศึกษา	กลุ่มสาระ ภาษาต่างประเทศ	1 ครั้ง/ ปี
- ค่าสวัสดิการประกันสังคมครูชาว ต่างประเทศ	60,000	ตลอดปี การศึกษา	กลุ่มสาระ ภาษาต่างประเทศ	1 ครั้ง/ ปีงบประมาณ
<b>11. โครงการวารสารแคสเสด</b>	<b>20,000</b>	ตลอดปี การศึกษา	นายกันตพัฒน์/ นางสาวณัชพิมพ์	1 ครั้ง/ ปีงบประมาณ
<b>รวมเป็นเงิน</b>	<b>9,794,500 บาท</b>			

กลยุทธ์ที่ 6. พัฒนาแหล่งเรียนรู้สภาพแวดล้อมในโรงเรียนให้ร่มรื่นน่าอยู่ ปลอดภัย อนุรักษ์พลังงาน และเอื้อต่อการเรียนรู้

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ประเมินผล
<b>1. โครงการพัฒนาห้องสมุดมีชีวิตสู่ความเป็นเลิศ</b>	<b>120,000</b>	ตลอดปีการศึกษา	นางสาวนัฐญา กรรมการห้องสมุด	1 ครั้ง/ ปีการศึกษา
- กิจกรรมพัฒนาห้องสมุดมีชีวิตสู่ความเป็นเลิศ	70,000	ตลอดปีการศึกษา	นางสาวนัฐญา กรรมการห้องสมุด	1 ครั้ง/ ปีการศึกษา
- กิจกรรมจัดหาสื่อและซื้อหนังสือเข้าห้องสมุด	50,000	ตลอดปีการศึกษา	นางสาวนัฐญา กรรมการห้องสมุด	1 ครั้ง/ ปีการศึกษา
<b>2. โครงการโรงเรียนอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม</b>	<b>566,000</b>	ตลอดปีการศึกษา	กลุ่มบริหาร/กลุ่ม สาระวิทยาศาสตร์	1 ครั้ง/ ปีการศึกษา
- กิจกรรมการสำรวจและรวบรวมข้อมูลด้านอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม	20,000	ทุกๆ 3 เดือน/ ตลอดปีการศึกษา	กลุ่มบริหารทั่วไป นายสุวัฒน์	1 ครั้ง/ ปีการศึกษา
- กิจกรรมรณรงค์ ประชาสัมพันธ์ (เอกสาร ป้ายประชาสัมพันธ์)	50,000	ตลอดปีการศึกษา	กลุ่มบริหารวิชาการ/ นายกิตติธัช	1 ครั้ง/ ปีการศึกษา
- กิจกรรมการจัดซื้อเพื่อปรับเปลี่ยนและซ่อมแซมอุปกรณ์ให้เป็นการประหยัดพลังงาน	330,000	ตลอดปีการศึกษา	กลุ่มงบประมาณ/ นางสาวพรรษา	1 ครั้ง/ ปีการศึกษา
- กิจกรรมธนาคารขยะ	10,000	ตลอดปีการศึกษา	นางวันทนี พรหมสุวรรณ	1 ครั้ง/ ปีการศึกษา
- การจัดอบรมให้ความรู้และสร้างความรู้แก่ครูและบุคลากร	20,000	ตลอดปีการศึกษา	นางสาวจิตตินันท์ พลเสน	1 ครั้ง/ ปีการศึกษา
- ค่ายสิ่งแวดล้อม (นร)	20,000	ตลอดปีการศึกษา	นางสาวจิตตินันท์ พลเสน	1 ครั้ง/ ปีการศึกษา
- วันสิ่งแวดล้อม	10,000	ตลอดปีการศึกษา	นางวันทนี พรหมสุวรรณ	1 ครั้ง/ ปีการศึกษา
- ใช้ชีวิตเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	8,000	ตลอดปีการศึกษา	นางสาวจิตตินันท์ พลเสน	1 ครั้ง/ ปีการศึกษา
- สายลับจับคนผิด	2,000	ตลอดปีการศึกษา	นางสาววจิรา วรเกต	1 ครั้ง/ ปีการศึกษา
- การขยายผลการอนุรักษ์พลังงานสู่ชุมชน (โรงเรียนคาร์บอนต่ำสู่ชุมชน)	6,000	ตลอดปีการศึกษา	นางสาวกรัญญ์ ไกรदानนท์	1 ครั้ง/ ปีการศึกษา
<b>3. โครงการหนุนน้อยเรียนรู้สู่โลกกว้าง</b>	<b>14,000</b>	ตลอดปีการศึกษา	คณะครูปฐมวัยทุก คน	1 ครั้ง/ ปีการศึกษา
- กิจกรรมเกษตรรน้อยเรียนรู้สู่ความพอเพียง				
<b>4. โครงการเศรษฐกิจพอเพียง</b>	<b>80,000</b>	ตลอดปีการศึกษา	นายกันตพัฒน์ เกียรติวัชร	1 ครั้ง/ ปีการศึกษา
- ห้องเรียนเฉลิมพระเกียรติ				
<b>รวมเป็นเงิน</b>	<b>780,000 บาท</b>			

**ตารางสรุปค่าใช้จ่าย กลุ่มบริหาร/หน่วยงาน**  
**หน่วยงานหลัก (กลุ่มบริหาร) หน่วยงานย่อย (งานภายใต้กลุ่มบริหาร)**

ที่	กลุ่มบริหาร/หน่วยงาน	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	หมายเหตุ
1	<b>กลุ่มบริหารวิชาการ</b>	<b>(522,000)</b>	
	1. งานบริหารกลุ่มสาระการเรียนรู้	20,000	
	2. งานพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	20,000	
	3. งานวัดผลประเมินผล เทียบโอนผลการเรียนรู้	10,000	
	4. งานวิจัยพัฒนาคุณภาพการศึกษา	10,000	
	5. งานพัฒนาสื่อนวัตกรรมเทคโนโลยีทางการศึกษา	30,000	
	6. งานพัฒนาแหล่งเรียนรู้	250,000	
	7. งานนิเทศการศึกษา	5,000	
	8. งานแนะแนวการศึกษา	10,000	
	9. งานประสานงาน ส่งเสริม สนับสนุนงาน วิชาการแก่ครอบครัว ชุมชน องค์กรหน่วยงาน สถาบันอื่นที่จัดการศึกษา	5,000	
	10. งานการรับนักเรียน	2,000	
	11. งานทะเบียนนักเรียนและจัดทำสำมะโนนักเรียน	5,000	
	12. งานห้องสมุด	50,000	
	13. ชมรม	5,000	
14. งานอื่น ๆ	100,000		
2	<b>กลุ่มบริหารงานบุคคล</b>	<b>(248,000)</b>	
	<b>ด้านครูและบุคลากรทางการศึกษา</b>		
	1. งานวางแผนอัตรากำลังและการกำหนดตำแหน่ง	1,000	
	2. งานสรรหา บรรจุแต่งตั้ง ย้าย ลา การออก จากราชการ	50,000	
	3. งานทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ	1,000	
	4. งานวินัยและการรักษาวินัย	10,000	
	5. งานพัฒนาบุคลากร เสริมสร้างประสิทธิภาพ การปฏิบัติราชการ	150,000	
	<b>ด้านนักเรียน</b>		
	6. งานส่งเสริมกิจการนักเรียน	5,000	
	7. งานดูแลระบบช่วยเหลือนักเรียน	5,000	
	8. งานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมนักเรียน	5,000	
	9. งานส่งเสริมประชาธิปไตย	6,000	
10. งานป้องกันและแก้ไขปัญหาสิ่งเสพติด โรคเอดส์ อบายมุข	5,000		
11. งานวินัยและความประพฤตินักเรียน	5,000		
12. งานประสานงานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา	5,000		
3	<b>กลุ่มบริหารงบประมาณและสินทรัพย์</b>	<b>(180,000)</b>	
	1. งานวิเคราะห์และจัดทำแผนของสถานศึกษา	100,000	
	2. งานจัดตั้งเสนอขอและจัดสรรงบประมาณ	5,000	

ที่	กลุ่มบริหาร/หน่วยงาน	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	หมายเหตุ
	3. งานตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล รายงานผลการใช้เงินและผลการดำเนินงาน	-	
	4. งานระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา	-	
	5. งานบริหารการเงิน	-	
	6. งานบริหารบัญชี	5,000	
	7. งานบริหารพัสดุและสินทรัพย์	10,000	
	8. งานจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ	-	
	9. งานเทคโนโลยีสารสนเทศ	10,000	
	10. งานตรวจสอบภายใน	-	
	11. งานจัดระบบการควบคุมภายในหน่วยงาน	-	
	12. งานพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	50,000	
<b>4</b>	<b>กลุ่มบริหารทั่วไป</b>	<b>(847,000)</b>	
	1. งานธุรการ	-	
	2. งานประสานงานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	10,000	
	3. งานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม	100,000	
	4. งานสาธารณูปโภค	500,000	
	5. งานส่งเสริมประสานงานการศึกษาในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย	1,000	
	6. งานประชาสัมพันธ์	50,000	
	7. งานยานพาหนะและบริการสาธารณะ	50,000	
	8. งานสัมพันธ์ชุมชน	1,000	
	9. งานโภชนาการ	100,000	
	10. งานอนามัยโรงเรียน	10,000	
	11. งานสวัสดิการ	5,000	
	12. งานโสตทัศนศึกษา	10,000	
	13. ปฏิคม	5,000	
	14. สวัสดิการบุคคลสำคัญของโรงเรียน	5,000	
	<b>รวมงบประมาณบริหารงานทั้งหมด</b>	<b>1,797,000</b>	

**\*\*หมายเหตุ \*\***งบประมาณทั้งหมดเบิกจ่ายตามการใช้งบประมาณตามจริงอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความพร้อมขององค์กรและงบประมาณที่ได้รับการอุดหนุน



สรุปเงินงบประมาณตามแผนปฏิบัติการโรงเรียนราชวินิตประถมบางแค ประจำปี พ.ศ. 2562

งบประมาณบริหารงานตามโครงสร้าง

บริหารงานวิชาการ	522,000 บาท
บริหารงานบุคคล	248,000 บาท
บริหารงานงบประมาณและสินทรัพย์	180,000 บาท
บริหารงานทั่วไป	<u>847,000 บาท</u>
ยอดรวมเงินงบประมาณบริหารตามงาน	<u>1,797,000 บาท</u>

งบประมาณบริหารงานตามโครงการ

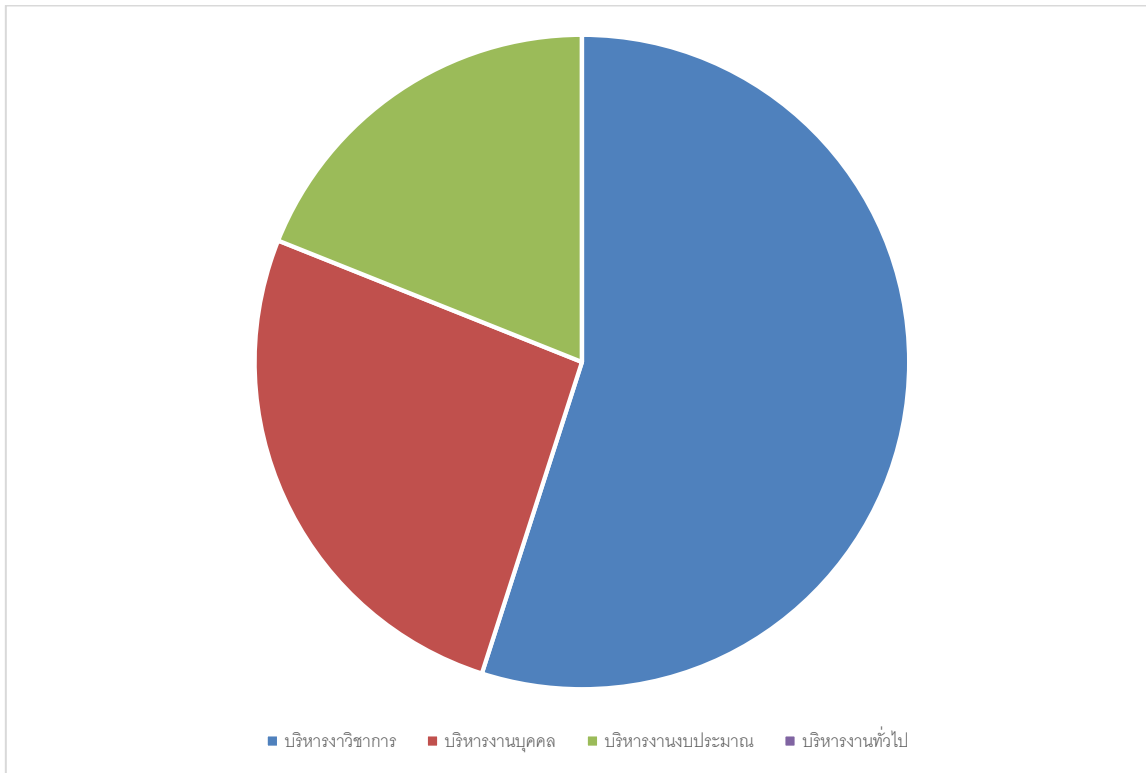
งบประมาณโครงการตามกลยุทธ์ที่ 1	1,488,000 บาท
งบประมาณโครงการตามกลยุทธ์ที่ 2	543,500 บาท
งบประมาณโครงการตามกลยุทธ์ที่ 3	1,313,250 บาท
งบประมาณโครงการตามกลยุทธ์ที่ 4	477,000 บาท
งบประมาณโครงการตามกลยุทธ์ที่ 5	9,794,500 บาท
งบประมาณโครงการตามกลยุทธ์ที่ 6	<u>780,000 บาท</u>

ยอดรวมงบประมาณโครงการ 14,396,250 บาท

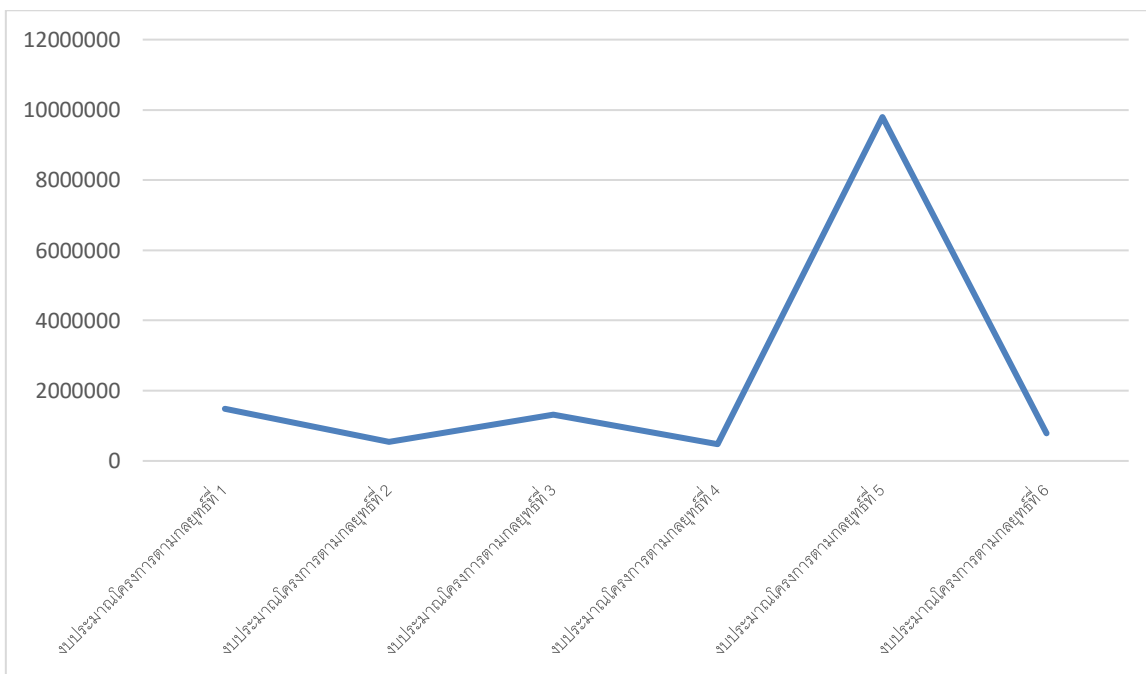
รวมเงินงบประมาณทั้งหมด 16,193,250 บาท

(สิบหกล้านหนึ่งแสนเก้าหมื่นสามพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

\*\*\*หมายเหตุ \*\*\* งบประมาณทั้งหมดเบิกจ่ายตามการใช้งบประมาณตามจริงของงานดำเนินงานโครงการ อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความพร้อมขององค์กรและงบประมาณที่ได้รับการอนุมัติ



แผนภูมิ 10 สรุปเงินงบประมาณตามแผนปฏิบัติการโรงเรียนราชวินิตประถมบางแค ประจำปี พ.ศ. 2562



แผนภูมิ 11 สรุปเงินงบประมาณการบริหารงานตามโครงการประจำปี พ.ศ. 2562